

Список документов, предоставляемых на рассмотрение заявки для финансирования на приобретение жилья*

1	Удостоверение личности/Паспорт /Вид на жительство (копия, сверенная с оригиналом или НЗ копия); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком; - Залогодателем; - Продавцом недвижимости;
2	Свидетельство о браке\расторжении брака (копия, сверенная с оригиналом); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком; - Залогодателем; - Продавцом недвижимости;
3	Свидетельство о рождении/удостоверение личности детей (копия, сверенная с оригиналом); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком;
4	Справка с места работы с указанием должности и стажа работы (оригинал); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком;
5	Справка о доходах от работодателя за последние 6 (шесть)* месяцев (оригинал); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком; * Если стаж на текущем месте работы составляет менее 6 (шести) месяцев, справка должна быть предоставлена за период текущего трудоустройства.
6	Выписка с пенсионного фонда за последние 12 (двенадцать) месяцев (оригинал); Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком;
7	Справка о судимости: Предоставляется: - Клиентом; - Созаемщиком.
8	Правоустанавливающие документы на приобретаемую и/или предоставляемую в залог недвижимость (копии);
9	Технические и идентификационные документы на приобретаемую и/или предоставляемую в залог недвижимость (копии);
10	Уведомление о государственной регистрации права собственности на недвижимость за собственником (применимо в случае если регистрации права собственности была осуществлена в электронном формате);
11	Справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (оригинал);
12	Отчет об оценке недвижимого имущества, предоставляемого в залог;

13	<p>Если продавец недвижимости – юридическое лицо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учредительные и другие документы юридического лица; • Свидетельство о гос. регистрации юридического лица; • Устав со всеми изменениями и дополнениями с отметками регистрирующего органа о произведенной регистрации/ перерегистрации юридического лица и справка установленной формы о государственной регистрации/ перерегистрации юридического лица с отметками регистрирующего органа о произведенной регистрации/перерегистрации (в случае, если юридическое лицо осуществляет деятельность на основании типового устава) (копия, заверенная печатью компании и печатью РМ и его подписью); В случае если в Банк ранее предоставлялся Устав Продавца юридического лица, то в дальнейшем предоставляется копия ранее предоставленной копии Устава Продавца со всеми изменения и дополнениями. При этом в случае если на дату подачи заявки на финансирование по справке с Департамента Юстиции о всех регистрационных действиях юридического лица имеется информация об изменениях в Устав, которые не были на дату выдачи займа, по которому предоставлялась нотариально заверенная копия Устава то в таком случае все такие изменения предоставляются в копии, заверенная печатью компании и печатью РМ и его подписью; • Справка с Департамента Юстиции о всех регистрационных действиях юридического лица. Данная справка содержит сведения об участниках, первом руководителе юридического лица, датах изменений и дополнений в учредительные документы; • Документы об избрании (назначении) исполнительного органа (его руководителя); • доверенность на лицо, имеющее право подписи всех документов от имени юридического лица (копия, удостоверенная печатью юридического лица); • Удостоверение личности лица, имеющего право подписи на Договоре купли-продажи недвижимости (нотариально удостоверенная копия или копия, сверенная с оригиналом); • Доверенность на представителя компании-Продавца (нотариально удостоверенная копия или копия, сверенная с оригиналом); • Решение соответствующего органа управления (общего собрания участников/решение единственного участника, совета директоров и т.д.) юридического лица об отчуждении имущества (нотариально удостоверенная копия или копия, заверенная печатью компании).
14	<p>Клиент/Созаемщик, являющийся Индивидуальным предпринимателем, предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя; • копия упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса за последние 2 (два) года; • справка об отсутствии задолженности перед бюджетом и распечатки из лицевых счетов; • выписка из банковского счета за последние 12 (двенадцать) месяцев; • копии договоров на оказание услуг, подряда, аренды и т.д., подтверждающие поступление денежных средств от ведения предпринимательской деятельности.
15	<p>Клиент, получающий дополнительный доход от сдачи недвижимости в аренду, предоставляет следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выписка из банковского счета за последние 12 (двенадцать) месяцев; • копия договора (-ов) аренды недвижимости; • правоустанавливающие документы на сдаваемую в аренду недвижимость

* Банк вправе потребовать дополнительные документы