



ДЕБЕТТІК КАРТАНЫ ШЫҒАРУ МЕН ЭЛЕКТРОНДЫҚ БАНКТІК ҚЫЗМЕТТЕРДІ ҰСЫНУҒА ШАРТ

Дебеттік карточканың шығару мен электрондық банктік қызметтерді ұсынуға осы Шарттың мәні (бұдан әрі - Шарт) осы Шартпен бекітілген және Банктің Электрондық банктік қызметтерін ұсыну жағдайларында Карточканы шығарумен байланысты Тараптардың өзара қатынастарын реттеу болып табылады.

1. ШАРТ ТАЛАПТАРЫ

1.1. Терминдер және анықтамалар:

Авторластыру - Карточканы пайдалану арқылы төлемді іске асыруға Банкінің рұқсаты;

Белсендендіру - Клиенттің Банктің Қаржылық порталында біріншілік тіркелу үшін дербес мәліметтерін енгізу процедурасы;

Сәйкестендіру - Банктің қауіпсіздік процедурасының талаптарына сәйкес Электрондық құжаттарды құрудың дұрыстығы мен түпнұсқалылығын растау;

«Казкоммерцбанк» АҚ - Банктің әріптесі;

Банк - «Al Hilal» Ислам банкі» АҚ және оның барлық филиалдары;

Банкомат - Карточканы ұстаушыға Карточканы пайдалану арқылы қолма-қол ақшаны алу және Банктің басқа да қызметтерін пайдалануға мүмкіндік беретін электрондық-механикалық құрылғы;

Байланыссыз карточка - карточканы ұстаушыға операцияларды жүргізу кезінде төлем картасына және электрондық терминалдарды немесе басқа да құрылғыларды физикалық жанасуды қажет етпей, сымсыз байланыс технологиясын пайдалану негізінде байланыссыз әдіспен төлемдер жүргізу мүмкіндігін беретін төлем карточкасы;

Биометрлік сәйкестендіру - Клиенттің/ Карточканың ұстаушының жеке тұлғасын оның физиологиялық және биологиялық ерекшеліктері негізінде Электрондық банктік қызметтерді алуға құқықтарын бір мағыналы растау мақсатында растау процедурасы;

Карточканы бұғаттау - төлем карточкасын пайдалану арқылы ақшаны аудару және (немесе) төлемдерді іске асыруға толық немесе жартылай тыйым салу;

Шот бойынша көшірме - ақшалай қаражаттардың қалдығы мен шот бойынша операциялар бойынша ақпараттан тұратын, Банкінің мерзім сайын ұсынатын жазбаша көшірмесі;

Картаны иеленуші - Шартқа сәйкес Карточканы пайдаланатын клиент немесе басқа жеке тұлға;

Динамикалық сәйкестендіру - Клиенттің жеке тұлғасын Бір реттік кодты пайдалану жолымен Электрондық банктік қызметтерді алуға құқықтарын бір мағыналы растау мақсатында орнату процедурасы;

Қашықтықты арна - Банктің интернет ресурсы, Қаржылық портал, сонымен қатар Банктің контактілік орталығы;

Банктік шоттың Шарты - Банктің Клиент үшін ағымдағы шотын ашатын сәйкес шарты;

Өтініш - Клиенттің Карточканы шығару үшін, сонымен қатар Банкпен орнатылған форма бойынша қаржылық порталға қосу үшін ұсынылатын SMS-кодпен расталған жазбаша/электрондық өтініш;

Қылмыстық жолмен және лаңкестікті қаржыландыруға алынған табыстарды заңдастыруға қарсы әрекет туралы ҚР Заңы;**Карточканың сәйкестендіруші нөмірі** - Банктің осы карточканы сәйкестендіру мақсатында қолданатын төлем карточкасындағы сандардың комбинациясы;

Интернет-ресурс (Web-сайт) - www.alhilalbank.kz мәтіндік, графикалық, аудиовизуалдық немесе басқа түрде көрінетін, аппараттық-бағдарламалық кешенде орналасатын, айрықша желілік мекен-жайға және (немесе) домендік атқа ие және Ғаламторда жұмыс істейтін Банктің электрондық ақпараттық ресурсы;

Байланыс арналары - Байланыс орталығы, SMS-ақпараттандыру, e-mail, тапсырыстық хат сияқты Банктің техникалық мүмкіндіктеріне байланысты байланыс формалары;

Карточка - Осы шарт аясында берілген, оны ұстаушыға қолма-қол ақшаны шешу, төлемдер және (немесе) Клиенттің шотындағы бар ақшалардың сомасы шегінде ақшалай аударымдарды іске асыру мүмкіндігін беретін қосымша карточкаларды қоса алғандағы төлем карточкасы (соның ішінде Қаржы порталы арқылы);

Карточкалық операциялар - Карточканың немесе оның реквизиттерін (нөмірі, Карточканың жарамдылық мерзімі) (соның ішінде Қаржылық портал арқылы) пайдалану арқылы іске асырылған операциялар, тауарлар мен қызметтердің қолма-қол емес төлем, ақшалай аударымдарды іске асыру, қолма-қол ақшаны алу, шет елдік валюталармен айырбастау операцияларын, Шотқа ақшаны аудару, шоттың күйі туралы ақпараты алу және Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Ережелермен, халықаралық төлем жүйесінің ережелерімен, халықаралық банктік тәжірибемен, іскерлік айналым салттарымен қарастырылған басқа да операцияларды қоса алғанда, бірақ олармен шектелмей;

Клиент - Осы Шартқа сәйкес Банкте ашылған шоттың иесі, жеке тұлға;

Авторландыру коды - банкпен берілген немесе Авторландыруды жүргізген сәйкес төлем жүйесімен берілген нөмірді білдіретін әріптің-сандық таңбалардың айрықша комбинациясы;

Кодтық сөз - клиент таңдаған және оның өтініште көрсеткен, Тараптардың телефон және басқа байланыс арналары бойынша Клиентті сәйкестендіру үшін пайдаланатын таңбалардың (әріптер және/немесе сандар) қисындасуы;

Комиссия - Банктің Карточканы жүргізу және Банк тарифтеріне сай банктік қызметтерді көрсетуі үшін алынатын сома;

Байланыс орталығы - Банк клиенттерін қолдау бойынша Банктің ақпараттық-кеңестік қызметі;

Халықаралық төлем жүйесі - MasterCard Worldwide төлем карточкаларының халықаралық жүйесі;

Айлакер елдер - Банктің ғаламтор ресурсында (веб-сайтында) орналасқан, айлакерліктің жоғары қаупі бар елдердің тізімі;

Шот нөмірі - Клиентке Шотты ашумен байланысты Банк берген жеке сәйкестендіру коды;

Офердрафт - Карт-шоттағы дебеттік теңгерім;

Операциялық күн - Банктің банктік операциялар жүргізу үшін ашық болатын Банкпен бекітілген уақыт. Операциялық күн Банк ұсынатын қызметтердің/іске асыратын операциялардың әртүрлі түрлері үшін ерекшеленуі мүмкін. Операциялық күндердегі жұмыс режимі туралы ақпарат Клиентке банк ғимаратында және оның филиалдарында хабарланады;

ҚЖ және ЛҚ - Қылмыстық жолмен және лаңкестікті қаржыландыруға алынған табыстарды заңдастыру;

Электрондық банктік қызметтер үшін құпиясөз - электрондық банктік қызметтерді алу үшін Банктің қаржылық порталына кіруге құқықтарды растау үшін жасалатын сандық, әріптік және басқа да таңбалардың жиынтығы;

ПИН-код - (дербес сәйкестендіру нөмірі) – Карта ұстаушыны сәйкестендіруге арналған және Карточкаға берілетін құпия код;

Кәсіпкер - Заңды тұлға білімінсіз, оларға ұсынылатын тауарлар, жұмыстар немесе қызметтерді төлеу үшін Карточканы қолданатын экономикалық субъект ретінде тіркелген заңды немесе жеке тұлға;

Қауіпсіздік процедурасы - клиенттің Электрондық банктік қызметтерді алу мен берілетін және алынатын электрондық құжаттардың мазмұнында қателіктерді және (немесе) өзгерістерді анықтауға оның құқықтарын орнату мақсатында Электрондық құжаттарды құру, тапсыру және алу кезінде клиентті сәйкестендіру үшін тағайындалған ұйымдастырушылық шаралар мен ақпаратты қорғаудың бағдарламалық-техникалық құралдарының кешені;

Ережелер - Банктің төлем карталарын шығару мен қызмет көрсету ережелері (Осы Шартқа қосымша №1);

Кеңес - Банктік исламдық қаржыландыру ұстанымдары бойынша Кеңес;

Шот - Банктік клиентке Клиент пен Банк арасында осы Шартқа сәйкес валютада ашылатын Карточканы байланыстырған ағымдағы шот;

Тарифтер - Банктік қызмет көрсету үшін, сонымен қатар жеке тұлғалар үшін Карточкаларды

шығару мен Карточкалық операцияларға қызмет көсету бойынша Банк комиссиясының өлшемдері бар Банк тарифтері;

Пайдаланушының айрықша сәйкестендіруші/Сәйкестендіруші - Электрондық банктік қызметтерге қол жетімділікті ұсынатын Банктік қаржылық порталына кіру үшін Клиентке банк беретін сандық код;

Хабарламалар - осы Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Ережелермен және Банктің басқа да ішкі құжаттарымен қарастырылған әдістермен бағытталған Тараптардың жазбаша және/немесе ауызша хабарламалары;

Қаржылық портал - Банк пен Клиент пайдаланатын, Банктің Клиентке/Карточканы иеленушіге компьютерлік желілер, ғаламтор желілері, телефондық және/немесе ұялы байланыс, соның ішінде мобильдік банкинг арқылы Электрондық банктік қызметтерді ұсынуы үшін тағайындалған бағдарламалық кешен;

Шаригат [Құранның](#) және [Мұхаммед пайғамбардың суннасымен](#) (с.ғ.с.) алғысөзі бар исламның нормалар және қағидалар кешені, иджма, «консенсус» ислам оқымыстылары арасында және кияс ұқсас қортындылар, сондай ақ Банк Кеңесімен бекітілуі мүмкін басқа ислам құқытарының дәледемелері;

Электрондық банктік қызметтер - Осы шарттың мәтінінде Банктің Клиентке/ Карточка иеленушіге Қаржылық портал арқылы ұсынатын қызмет көсету Шартының 1.3-бөлімінде көсетілгендерді білдіреді;

Электрондық құжат - ақпарат электрондық-сандық формада ұсынылған және сәйкестендіру құралдарымен куәландырылған, жіберуші жасаған және жасағаннан кейін оған енгізілген өзгерістері жоқ және бұрмалауы жоқ құжат.

Электрондық төлем қызметтері - Төлемдер жүргізу және (немесе) ақша аудару, банктік шотты пайдалану арқылы шет елдік валютамен айырбастау операцияларын жүргізумен және қашықтықтан қол жетімділік жүйесі арқылы ұсынылатын ақпараттық банктік қызметтерге қатысы жоқ банктік операциялардың басқа түрлерін іске асырумен байланысты электрондық банктік қызметтер;

Cashback - Банктің тауарларды/қызметтерді төлеу бойынша Карточкалық операциялардың жалпы сомасынан пайыз түрінде шотқа ақша сомасын аударудан тұратын Банк клиенттері үшін бейілділік бағдарламасы;

CVC2- Card Validation Code 2, Mastercard төлем жүйесі картасының түпнұсқалылығын тексерудің үш мәнді коды. Карточканың артқы жағында көрсетіледі, Карточканың өзі жоқ болған жерде транзакция жүргізу кезінде қорғаныс элементі ретінде пайдаланылады (Ғаламтор желісіндегі сатып алулар);

POS-терминал - Карточкалардың көмегімен қолма-қол емес төлемдерді/қолма қол ақшаларды алуды іске асыру үшін тағайындалған құрылғы;

SMS-ақпараттандыру - шоттағы жылжу бойынша ақпарат, Банктен ақпараттық хабарламалар;

SMS код - Банктің клиенттің сұранысы бойынша бағдарламалық-аппараттық құралдарымен жасалған және Клиентке Қаржылық порталдың ағымдағы сессиясы кезінде Электрондық банктік қызметтерге Клиентке қашықтықтан қол жетімділікті ұсыну кезінде бір реттік пайдалану үшін тағайындалған айрықша реттік элеткрондық сандар белгісінен тұратын бір реттік код.

1.2. Осы шарт қосылу шарты болып табылады. Карточканы шығаруға Өтінішке қол қою мен ұсыну арқылы Клиент осы Шартқа толықтай қосылады.

1.3. Осы Шарт шеңберінде Банк Клиентке Банктің келесі қызметтерін қашықтықтан пайдалану мүмкіндігін ұсынады:

1.3.1 Ақпараттық-банктік қызметтер:

- 1) Банкте ашылған Клиенттің шоты бойынша ақшаның қалдықтары және қозғалысы туралы белгілі уақыт кезеңі үшін/белгілі күнге ақпаратты ұсыну;
- 2) шоттың нөмірі және валютасы туралы ақпаратты ұсыну, филиалдар туралы ақпаратты ұсыну;
- 3) Банктің банк қызметтерін көрсету шарты және тәртібі туралы ақпаратты ұсыну;

- 4) төлемдер және аудармалар тарихын қарау;
- 5) Клиенттің жеке мәліметтерін жаңарту;
- 6) Банктен хабарлау сипатындағы хабарламаны алу.

1.3.2. Электронды төлем қызметтері:

- 1) Клиент шоттарының арасындағы аудармаларды жүзеге асыру;
- 2) қызметпен жабдықтау пайдасына төлемдерді жүзеге асыру;
- 3) бюджетке төлемдерді/аударымдарды жүзеге асыру;
- 4) шотты ашуға өтініш беру;
- 5) Клиенттің шоттары арасындағы шет ел валютасын қолма қол ақшасыз конвертациялау.
- 6) басқа банк шығарған картадардан шотты толықтыру.

1.3.3. Басқа да қызметтер:

- 1) Банкоматта қолма қол ақшаны шешуге шектеуді, шет елде карточкалық операцияларды жасауға шектеулерді алу/орнату және Интернет желісінде операцияларды жүргізу;
- 2) Карточканы уақытша бұғаттау;
- 3) Қаржы порталына кіру үшін құпиясөзді өзгерту;
- 4) сондай ақ Банктің Интернет ресурсында және Қаржы порталында көрсетілген басқа қызметтер.

Электронды банк қызметтерінің тізімі және оны Клиентке Банктің ұсыну тәсілдері жеткілікті болып табылмайды және Банк Қаржы порталын дамыту және техникалық мүмкіндігі шеңберінде бір тарапты тәртіпте өз қарауы бойынша толықтырылуы/өзгертілуі мүмкін. Банк бұл туралы өзінің Клиенттеріне Банктің Интернет ресурсында және Қаржы порталында сәйкес ақпараттық хабарламаны орналастыру арқылы хабарлайды.

Банк Электронды банк қызметтерін көрсеткенге дейін клиентке ақша түріндегі алынатын комиссияның мөлшері туралы ақпаратты ұсынуды қамтамасыз етеді.

1.4. Банк Клиенттің Өтініші негізінде Клиентке Клиент Шотты ашқан кезде қабылдаған Банк шотының Шартымен қарастырылған мерзімде және шарттарда Шотты ашады, Карточканы шығарады және Клиентке Банктің ішкі құжаттарына, осы Келісімшартқа, Шарифатқа және Қазақстан Республикасының заңмасына сәйкес ПИН-кодты ұсынады.

1.5. Осы Шарт шеңберінде Банк қабылдаған барлық Өтініштер Шарттың ажыратылмас бөлігі болып табылады.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Клиент келесідей құқықтарға ие:

- 2.1.1. Шарт және Ережеге сәйкес Карточканы пайдалануға;
- 2.1.2. Банк Тарифтеріне сәйкес Банк бөлімшелерінде сұраныс бойынша, Қаржы порталы арқылы жүргізілген операциялар туралы Көшірмені қоса алуға;
- 2.1.3. Банкке Карточканы осы Шартпен қарастырылған тәртіпте Бұғаттау/бұғаттан шығару туралы ауызша және/немесе жазбаша өтінішпен хабарласуға;
- 2.1.4. Карточканың әрекет ету мерзімі өткен соң Банк бөлімшесіне жазбаша өтініш ұсыну арқылы, Банк үлгісі бойынша немесе Қаржы порталында электронды өтінішті рәсімдеу арқылы хабарласуға;
- 2.1.5. Банктің техникалық мүмкіндігі және Банктің ішкі ережелеріне сәйкес Банкті жазбаша/ауызша белгілі уақыт кезеңі ішінде қол жетімді карточкалық операциялар және максималды соманың жеке түрлеріне шектеулер орнатуға;
- 2.1.6. осы Шартпен қарастырылған шарттармен Қаржы порталының қызметтерін пайдалануға;
- 2.1.7. өтініш бойынша Қаржы порталының қызметінен бас тартуға немесе тоқтатуға, немесе Қаржы порталындағы ағымдық тіркелуді Банктің Байланыс орталығына немесе Банк бөлімшесіне хабарласу арқылы күшін жоюға;
- 2.1.8. Банктен Электронды банк қызметтерін алу сұрақтары бойынша ақпараттар және кеңестер алуға.

2.2 Клиент міндетті:

- 2.2.1. Шарифат талаптарын, Қазақстан Республикасының заңнамасын, Шарттың және Банк Ережесінің талаптарын сақтауға;
- 2.2.2. өзінің Шотында Карточканы пайдаланумен операцияларды жүзеге асыру кезінде құрылған төлем құжатын орындау үшін қажетті ақша сомасын қамтамасыз етуге;
- 2.2.3. Банк қызметтерін операция жүргізген күндегі Тарифке сәйкес төлеуге;
- 2.2.4. Карточка жоғалған немесе ұрланған жағдайда, сондай ақ тікелей және Қаржы порталы арқылы Клиенттің Шотына (Шоттарына) санкцияланбаған пайдалану анықталған кезде тез арада Банкке Карточканы және/немесе Қаржы порталын Бұғаттау туралы ауызша немесе жазбаша өтінішпен хабарласуға;
- 2.2.5. Карточканың сақталуын қамтамасыз етуге;
- 2.2.6. 5 (бес) жұмыс күні ішінде Банкке деректемелердің өзгеруі туралы жазбаша хабарлау (Т.А.Ә., тұрғылықты мекенжайы және басқа.);
- 2.2.7. Банктен сәйкес жазбаша немесе SMS-ақпараттандыруды алған кезде, Карточка бойынша алаяқтық операциялардың алдын алу мақсатында Карточканы пайдалануды тоқтату, сондай ақ Банкке оны Бұғаттау және/немесе қайта шығару үшін Банкке хабарласу;
- 2.2.8. Банкке Шотқа қателесіп аударылған ақшаларды тез арада және толық көлемде қайтаруға;
- 2.2.9. Карточканы кәсіпкерлік мақсатта немесе қандай да бір заңсыз мақсатта, Қазақстан Республикасының заңнамасымен, сондай ақ Банк Кеңесінің түсіндіруіне сәйкес Шарифатпен тиым салынған тауарларды, жұмыстарды және/немесе қызметтерді төлеуді қоса пайдаланбауға;
- 2.2.10. Қазақстан Республикасының сыртына шыққан кезде алаяқтық үшін ең қауіпті елдердің тізімімен танысуға және мүмкін болатын қауіпсіздік шараларын қолдануға;
- 2.2.11. Банк белгілеген және Банктің интернет-ресурсында (web-сайтында) орналасқан Банктің пікірі бойынша Шарифатқа қарсы келетін белгілі төлемдерді, операцияларды және/немесе тауарларды/қызметтерді жеткізушіге қатысты шектеулермен танысуға және ондай төлемдерді, операцияларды жүргізбеуге;
- 2.2.12. Клиенттің кінәсі бойынша және/немесе Карточканы бұғаттаумен байланысты Банкке келтірілген нақты шығындарды және сот төлемдерін шарсыз түрде қайтаруға;
- 2.2.13. Шоттағы өз ақасынан артық ақшаны шығындауға рұқсат бермеуге. Овердрафтқа жол жерілген жағдайда ақшаны конвертациялау және транзакция сомасын 5%-дейін арттырған жағдайда Халықаралық төлем жүйесінің талаптарына сәйкес Клиент орын алған Овердрафт сомасын қайтаруға және Банкке орын алған Овердрафто үшін айыппұлды Банк Тарифтеріне сәйкес белгіленген мерзімде төлеуге міндетті. Офердрафт үшін айыппұл ретінде алынған кез келген сома Кеңестің шешіміне сәйкес қайырымдылыққа беріледі;
- 2.2.14. Карточка деректемелерінің және CVC2-кодтың құпиялылығын сақтауға орынды шараларды қабылдауға;
- 2.2.15. қауіпсіздік және құпиялылық ережелерін сақтауға, және Қаржы порталын пайдаланушының Нұсқаулығын сақтауға, әрбір жұмыс сеансынан кейін Қаржы порталымен жұмыс үшін ашылған Интернет желісімен қосылудың барлық сессияларын жабуды қамтамасыз етуге;
- 2.2.16. Банктің Қаржы порталына кіру/тіркелу үшін пайдаланылған мобильді телефон нөмірін ол жоғалған/ұрланған жағдайда байланыс операторында тез арада бұғаттау.
- 2.2.17. басқа тұлғаларға Авторланудың жеке параметрлері туралы ақпаратты - Құпия сөзді, ПИН-кодты, мобильді телефон нөмірін (сәйкестендіргіш, құпиясөз) жарияламауға/бермеуге. Бұндай жағдайлар туындаған кезде Құпиясөзді айырбастауды жүзеге асыру және Қаржы порталының жеке баптауында жаңа мобильді телефон нөмірін енгізуге, немесе Байланыс орталығымен немесе Банк бөлімшесімен байланысу қажет. Сонымен қатар осыған байланысты туындауы мүмкін барлық шығындар және залалдарды Клиент өзіне артады және Банктен оларды қайтаруды талап етуге құқығы жоқ, себебі олар Клиент жасаған болып саналады;
- 2.2.18. қолданыстағы заңнама және Банктің ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын тексеру мақсатында жүргізілетін ақпаратқа қатысты, сондай ақ Банктен мәліметтер, түсініктемелер немесе Банкте жоқ құжаттарды ұсыну туралы сұраныс түскен жағдайда қосымша ақпаратты және құжаттарды ұсынуға;

2.2.19. Қаржы порталы арқылы алынған Клиенттің нұсқауларын Банктің орындауын бақылауды өздігінен жүзеге асыруға;

2.2.20. Карточканы немесе Қаржы порталын заңды болып табылатын, және Шариғатқа қайшы келмейтін тауарлар мен қызметтерді сатып алу мақсаты үшін пайдалануы тиіс. Клиент/Карточка иеленуші Шариғат бойынша жұмыс істейтін белгілі тауарлар мен қызметтерді сатып алу, темекі, алкоголь өнімдері, қарулар және әскери құралдар, ойын бизнесі, порнография, шошқа өнімдері, және Банк Кеңесі тиым салған және Шариғатқа қайшы келетін басқа тауар түрлеріне қоса бірақ шектелмейтін Ислам Банкінің Карточка иеленушісі болып табылатынын түсінеді;

2.2.21. Банк тиым салған операцияларды жүргізбеуге, тауарларды және қызметтерді сатып алмауға. Банк Шариғатқа қарсы келуі мүмкін Клиенттің/Карточка иеленушінің операциясы үшін жауапкершілік артпайды және Клиент/Карточка иеленуші Банкке олар жүргізген операциялар үшін ешқандай наразылығы болмайды.

2.3. Банк келесідей құқықтарға ие:

2.3.1. бір жақты тәртіпте Клиентпен болжамды келісімсіз өзгерістер мен толықтырулар енгізуге:

- Тарифтер;
- Келісімшартпен анықталмаған банктік қызметтердің басқа да шарттары;
- Келісімшарттың жағдайы және банктік шоттың келісімшарты;
- Ережелер

2.3.2. Шартқа және Банк Тарифіне енгізілген өзгертулер және/немесе толықтырулар туралы Банк Клиентке сәйкес өзгертулер және толықтыруларды Банк ғимаратында, Банктің Интернет-ресурсында (Web-сайт), Клиент көрсеткен электронды пошта мекенжайына жіберумен немесе ұялы байланыс құралы арқылы (SMS) қысқа мәтіндік хабарлама ретінде оларды енгізгенге дейін 30 (отыз) календарь күнінен кешіктірмей хабарлайды.

2.3.3. Бір жақты тәртіпте Шотты ашудан, және/немесе Карточканы шығарудан/қайта шығарудан бас тарту, және/немесе Шартты орындаудан бас тарту (тоқтату), және/немесе келесі жағдайларда себептерді түсіндірусіз операцияларды жүргізуден бас тарту:

- Шариғатқа сәйкес келмейтін;
- мұндай операцияларды жүргізу салдарынан Банктің беделіне залал тиюінің тәуекелінің туындауы;
- соның ішінде ҚР ПОД және ФТ заңында қарастырылған шаралардың қолданылуының мүмкін еместігі, бірақ шектелмей:

1) Банк Клиенттің/карточка қолданушысының тиесілі тексерісін жүзеге асыра алмаса немесе Клиент/Карточка қолданушысы жүргізетін банктік операцияларды;

2) Клиенттің/карточка қолданушысының күмәнді/күдікті операцияларын жүзеге асыру;

3) нәтижесінде Банкте жүргізілетін операциялар Банктің ішкі құжаттарына және/немесе қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына қарсы келетін/бұзатыны белгілі болатын басқа негіздемелер болса.

- Банк сұранысы бойынша мәліметтер және құжаттарды ұсынудан Клиенттің бас тартуы, немесе жарамсыз құжаттарды немесе сенімсіз мәліметтерді ұсынуы;
- террористік және экстремистік әрекетке қатысуы немесе террористік және экстремизмді қаржыландыруға қатысатындығы туралы уәкілетті тұлға ұсынған мәліметі бар тұлғалар тізімінде Клиенттің/Карточка иеленушінің болуы;
- егер Клиент/Карточка иеленуші КЖ және ТҚ күдіктелсе немесе КЖ және ТҚ байланысы болса;
- Клиент, оның сенімді тұлғасы немесе КЖ және ТҚ тарапынан Карточка иеленушілердің жоғары қауіпті операцияларды жүргізуі;
- қажетті тексеру шеңберінде Клиенттің күдікті немесе жалған ақпаратты ұсынуы;
- ҚР КЖ/ТҚ туралы Заңымен қарастырылған басқа негіздемелердің болуы.
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа жағдайларда операцияларды жүргізуден бас тарту және/немесе тоқтату.

2.3.4. Кез келген уақытта бір тарапты тәртіпте қызмет көрсетуден бас тарту немесе шектеу, банк

шоттарын жабу, Клиент заңнаманы, Шарифатты, осы шарттың 2.2.17 тармағында көрсетілген операцияларды жүргізсе, Клиент банкротқа ұшыраса, Клиентті/Карточка иеленушіні қылмыстық тексеру немесе оны қылмыстық жауапкершілікке тартса, Клиентті халықаралық тексеруге алса, егер Клиентке/Карточка иеленушіге қатысты немесе Клиенттің контрсеріктесіне қатысты, бенефициар банкке және/немесе кез келген басқа банк операциясына қатысатын тұлғаларда Банктің басты кеңсесі және/немесе шет елдік/халықаралық/ұлттық ұйымдармен (соның ішінде FATF, OFAC, ООН және т.б.) салынған қандай да бір санкциялар немесе шектеулер болса, егер Банкте Клиент/Карточка иеленуші террористік әрекетке қатысатындығы туралы және/немесе заңдастыру бойынша әрекетке (шығындарды жасыру) қатысуы және/немесе Банктің пікірі бойынша Банк үшін жағымсыз салдары болуы мүмкін басқа шарттардың болуы туралы күжігі болса; Бұндай оқиғалар орын алса Клиенттің Банк алдындағы барлық міндеттемелері тез арада орындалуы тиіс. Сонымен қатар Банк Клиенттің төлем нұсқаулықтарын орындаудың мерзімінің өтуімен немесе тоқтатылуымен келтірілген Клиенттің шығыны үшін ешқандай жауапкершілік артпайды.

2.3.5. Карточкаға Клиенттің пайдалану қол жетімділігін уақытша немесе толық тоқтату және/немесе Қаржы порталында Клиентке сәйкес хабарлама жіберместен Электронды банк қызметтерін ұсынуды бұғаттауға.

2.3.6. Егер алушы, операцияға қатысушы немесе келісім тараптары халықаралық санкция әрекет ететін мемлекет резиденті болып табылса (жеке, сондай ақ заңды тұлға) операцияны жүргізуден бас тартуға.

2.3.7. Клиенттің қосымша келісімінсіз оның Шотынан және/немесе Клиенттің Банкте ашылған кез келген Банктік шотынан оларды тікелей дебеттеу арқылы алуға:

- Карточкалық операциялар сомасын;
- Шотқа қателесіп аударылған ақшаны;
- комиссияларды;
- кейіннен қаражаты қайтарылған тауарды қайтару/қызметтен бас тарту жағдайында Cashback бұрын аударылған соманы;
- Банк алдындағы Клиенттің басқа қарыз түрлерін;

2.3.8. Клиенттің қосымша келісімінсіз және оның шотынан клиенттің Банкте ашылған басқа банктік шоттарына, Клиенттің Банк алдындағы кез-келген қарызын төлеуге ақшаны және банктің басқа төлемдеріне аудару туралы тиісті нұсқаманы ұсынбай жетіспейтін сома мөлшерінде Банк пен Клиент арасында жасалған кез келген қаржыландыру келісімдері. Шетел валютасында ақша аударымы болған жағдайда, Клиент Банкке операция жасалған күні және Банк белгілеген бағам бойынша конверсия жүргізуге рұқсат береді.

2.3.9. Карточка иеленуші жасалған күннен бастап 45 (қырық бес) күнтізбелік күн өткен соң, сондай ақ, егер Карточканы пайдаланумен жасалған операция санкцияланбаған болып табылса, Карточкалық операция бойынша наразылықты қарастырмауға. Клиенттің қосымша келісімінсіз АҚШ долларынан басқа мәміле жасалған кезде төлем жүйесі белгілеген бағам бойынша операциялық валютаны қолданған жағдайда

2.3.10. Карточканы, соның ішінде оны кейін алу және/немесе Шартты бір тарапта келесі жағдайда бұзумен бұғаттауға:

- Карточка иеленуші Шарт және/немесе Ереже талаптарын сақтамау, Банктің ішкі құжаттарының талаптарын сақтамау;
- Карточка иеленушіден Карточканың жоғалуы/ұрлануы немесе санкцияланбаған пайдалануы туралы хабарлама алған соң;
- алаяқтық операцияларды жүргізуге тырысқан жағдайда;
- Шотқа жылдық қызмет көрсету үшін комиссияны төлемесе/Банкке Карточканың әрекет ету мерзімі өтуіне байланысты айырбастауға өтінішті 2 күнтізбелік ай ішінде ұсынбаса және Банк талаптарын қоспағанда Шотқа орындалмаған талаптардың жоқтығында;
- Шартпен, Ережемен және/немесе Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған басқа жағдайларда;

– Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Шотты тікелей дебеттеу арқылы Шоттағы ақшаны өндіріп алуға өтініш құқығымен Шотты Бұғаттауды жүзеге асыруға (соның ішінде Шот бойынша шығындық операцияларды тоқтатумен), сондай ақ:

- Банк алдында кез келген міндеттемелер бойынша Клиенттің қарызы болса;
- Шотқа ақша қателесіп аударылған жағдайда;
- санкцияланбаған төлемдер жағдайында;
- Шариғат принциптерін және нормаларын сақтамаған жағдайда.

2.3.11. келесі жағдайларда Карточканы жоюға және Клиентке Карточкаға қызмет көрсету үшін төленген комиссияны қайтармауға:

- Клиент/Карточканы иеленуші Банкке Карточканы алу үшін Карточканы/Өтініш бойынша қосымша шығарылған Карточка шығарылған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік айдан артық мерзімде келмесе;
- Банк курьері жеткізген кезде Карточканы/Өтініш бойынша қосымша шығарылған Карточканы алудан бас тартса;

2.3.12. Клиентке себебін түсіндірмей және өз қарауы бойынша Карточканы шығарудан бас тартуға;

2.3.13. егер Клиент мұндай мүмкіндікті көрсетсе және Карточка иеленушінің тізімін Карточка шығару үшін Өтініште қосымша Карточкаларды шығаруға. Қосымша карточкаларды шығару Тарифтерге және Ереже шарттарына сәйкес Клиенттен Өтініш негізінде жүзеге асырылады;

2.3.14. Карточкалық операциялардың барлық түріне шектеулер және Карточка бойынша қолма қол ақша берудің максималды сома лимитін алаяқтық операцияларды тоқтату мақсатында және Клиентті Шотқа санкцияланбаған қол жетімділікті тоқтату мақсатында орнату. Егер бұндай шектеулер мен лимиттерді Банк жүзеге асырса Шектеулерді өзгерту/жою Клиенттің ауызша және/немесе жазбаша талабы бойынша жүзеге асырылады;

2.3.15. үшінші тұлғалардың пайдасына операцияларды жасауға және алаяқтық операцияларды тоқтату мақсатында ұялы операторлардың пайдасына төлем жүргізуді орнату. Егер бұндай шектеулерді Банк жүзеге асырса Шектеулерді өзгерту/жою Клиенттің ауызша және/немесе жазбаша талабы бойынша жүзеге асырылады;

2.3.16. Банктің пікірі бойынша Шариғатқа қарсы келетін белгілі төлемдерге, операцияларға және/немесе тауарлар/қызметтерді жеткізушілерге шектеу қою;

2.3.17. Банктің Карточка бойынша Шариғатқа қарсы келетін операцияларды жүргізгеннен кейін анықталса, Клиенттің Шотынан бұндай операциялар бойынша Cashback сомасын дебеттеуге;

2.3.18. Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайларда Шотты жабу;

2.3.19. егер Клиент Банкке осындай Байланыс каналдары арқылы сұранысты бастаса немесе осындай Байланыс каналдары арқылы Шот бойынша мәліметтерді жіберуге нұсқау берсе, Байланыс каналдары бойынша Шот туралы мәліметтерді беруге.

2.3.20. қолданыстағы заңнама және Банктің ішкі құжаттарының талаптарының сақталуын тексеру мақсатында жүргізілетін ақпаратқа қатысты, сондай ақ Банктен мәліметтер, түсініктемелер немесе Банкте жоқ құжаттарды ұсыну туралы сұраныс түскен жағдайда қосымша ақпаратты және құжаттарды Клиенттен сұрауға; осы Шарттың 2.2.15 тармағында аталған жағдайдар туындаған кезде себебі анықталғанға дейін Қаржы порталына кіруді бұғаттауға.

2.3.21. қолданыстағы заңнаманың және / немесе Банктің ішкі құжаттарының талаптарына сәйкестігін тексеру мақсатында, сондай-ақ Банктен ақпарат сұрау алған жағдайда, жүргізіліп жатқан операцияға қатысты қосымша ақпарат пен құжаттарды сұрату, Банкте жоқ нақтылау немесе құжаттар; осы Келісімнің 2.2.15-тармағында көрсетілген мән-жайлар туындаған жағдайда, себептері анықталғанға дейін қаржы порталына кіруді уақытша жауып тастаңыз.

2.3.22. Қаржы порталының жұмысын толықтай, сондай ақ бағдарламалық жасақтауды айырбастау үшін бөлшекпен, жоспарланған, сондай ақ жоспарланбаған, алдын алу және техникалық жұмыстарды жүргізуде жұмысты уақытша тоқтату;

2.3.23. келесі жағдайларда операцияларды орындауды тоқтату:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылса;
- жасалатын операция үшін Банк сыйақысын төлеу үшін Шоттағы ақшаның жеткіліксіздігінде;

- Клиент жасалатын операциялардың деректемесін толық емес (қате) көрсетсе, оның жасалу кезеңін сақтамаса, жасалатын операцияның Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келмеуі;
- Клиенттің Шотын бұғаттау/жабу;
- жеке құпиясөзді үш рет қате енгізгеннен кейін және бұны Қауіпсіздік процедурасын бұзу ретінде қарастыру;
- осы Шарттың №2 қосымшасында көрсетілген Қауіпсіздік процедурасын сақтамау
- Шариғат принциптерін және нормаларын сақтамау;

2.3.24. Шотқа ақша аударылған жағдайда Шотты қате енгізген кезде Шоттағы ақшаны аударылған сома мөлшерінде бұғаттау. Шотты қате есептеу болып Банкте Шотқа қызмет көрсету кезінде туындаған, және Шотқа бір соманы екі рет аударумен туындаған жағдайлар, операция кодын қате тергенде, ақша курсы қате айырбастағанда, операцияны соңына дейін аяқтамағанда, бухгалтерлік қателерде (теңгерімдік өткізулерді қате көрсету, сакнцияланбаған теңгерімдік аударымдар), сондай ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған жағдайлар болып табылады. Шотқа қате аудару кезінде Шоттағы ақша сомасын бұғаттау кезінде Банк Шоттан ақша сомасын алу, түзету, Шот бойынша түзету аударымдары жүргізілуі мүмкін. Банк Клиентті Шотты қате енгізген кездегі ақша сомасын бұғаттау туралы Шотты бұғаттаған күні байланыс каналдары бойынша хабарлайды. Осымен Клиент Шотқа қателесіп аударылған Шоттағы ақша сомасын Банктің бұғаттауына шартсыз және пікірсіз өз келісімін береді. Шоттағы ақша сомасын бұғаттау мерзімі Шотқа қате аудару анықталған кезден бастап бір операциялық күннен аспауы тиіс;

2.3.25. Банк егер осындай бас тарту немесе тоқтатуды Банк әрекеті Банк және/немесе Клиентке жарамды кез келген елдің немесе халықаралық ұйымдардың заңына сәйкес салынған санкцияларға сәйкес жүзеге асыруға құқылы және Клиент онымен шартсыз келіседі;

2.3.26. Банк кез келген уақытта және алдын ала Карточка иеленушіге хабарлаусыз келесі әрекеттерге құқылы:

- (I) Карточка бойынша кез келген операцияларды жүргізуден бас тартуға;
- (II) барлық төлемдерді немесе жеке қызметтер және тауарларды төлеуді жүргізуде Карточканы пайдалану құқығын жоюға немесе тоқтатуға; сондай ақ
- (III) Картаны қайта шығарудан немесе айырбастаудан бас тартуға;
- (VI) осы Шарт және осыған байланысты басқа құжаттар бойынша шарттар бұзылған жағдайда.

2.4. Банктің міндеттері:

2.4.1. Өтініш акцепті және Карточка шығаруға және Шотқа қызмет көрсетуге Тарифқа сәйкес Комиссияны төлеген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Шотты ашу, Карточканы және ПИН-конвертті беру/уақытша ПИН-кодты кейіннен «Казкоммерцбанк» АҚ Банкоматтары арқылы СМС-ақпарат арқылы Клиентке немесе оның Банкке уақытында ұсынылған нотариалдық куәландырылған сенімхаты негізіндегі сенімді тұлғасына жіберуге;

2.4.2. Карточканы және Шотты беру сұрақтарын реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамасына, Шартына, Ережесіне және Банктің ішкі құжаттарына сәйкес Шотқа қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге;

2.4.3. Клиенттің пайдасына түскен ақшаны Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген мерзімге сәйкес Шотына аударуға;

2.4.4. Клиент Карточканы пайдаланумен операцияларды жүзеге асырмаған және ол факт туралы Банкке хабарлағанда Клиенттің Шотынан ақшаны қателесіп алу немесе Клиенттің Шотына қателесіп ақша аударған кезде, қателесіп алу немесе қателесіп аудару анықталғаннан кейін Банк 24 (жиырма төрт) сағат ішінде Клиенттің Шотына ақшаны қателесіп алу немесе аудару кезіне дейінгі жағдай бойынша ақша қалдығын қалпына келтіреді;

2.4.5. жазбаша сұранысты алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Клиентке қосымша Көшірмелерді ұсынуға;

2.4.6. Клиентке Шарттағы, Ережедегі және Тарифтердегі барлық өзгертулер мен қосымшалар туралы Банк ғимаратында, Банктің Интернет ресурсында (Web-сайт), байланыс каналдары

бойынша олар енгізілген күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей хабарлама орналастыру арқылы хабарлауға;

2.4.7. Клиентті Банктің бастамасы бойынша Карточканы Бұғаттау жағдайында бұғатталған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Байланыс каналдары бойынша хабардар етуге;

2.4.8. Клиент осы Шарттың талаптарын, ережелерді, сондай ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын сақтаған жағдайда Клиенттің Электрондық құжаттарын орындауға;

2.4.9. Клиентті Қаржы порталының пайдаланушысы ретінде оған Пайдаланушының бірегей сәйкестендіргішін берумен тіркеу.

2.4.10. Қаржы порталында Клиентті сәйкестендіруді және түпнұсқаландыруды осы Шартпен қарастырылған тәртіпте қамтамасыз ету.

2.4.11. Клиентті Қаржы порталында тіркегеннен кейін оған Банктің Қаржы порталының қажетті түрдегі қызметін қамтамасыз ету;

2.4.12. Клиент/Карточка иеленуші Байланыс орталығына ауызша хабарласу бойынша Электронды банк қызметтерін ұсынуды тоқтату немесе қайта бастауды Клиент/Карточка иеленушінің карточкасын Байланыс орталығының жұмысшысын сәйкестендіру процедурасынан өткеннен кейін Клиенттің Банк бөлімшесіне жазбаша өтініш бойынша.

2.4.13. Клиентті/Карточка иеленушіні Электронды банк қызметтерін пайдалануға қол жетімділікті тоқтатуы және кедергі келтіруі мүмкін Қаржы порталындағы жүргізілетін техникалық жұмыстар туралы Қаржы порталында техникалық мүмкіндіктер болған кезде жүргізілетін жұмыстардың аяқталу мерзімін көрсетумен хабардар ету;

2.4.14. Клиент осы Шарттың талаптарын және Қазақстан Республикасының заңнама талаптарын сақтаған кезде Қаржы порталы арқылы жасалатын және берілетін Клиенттің құжаттарын/нұсқаулықтарын орындауға.

2.4.15. Клиентті Қаржы порталын пайдаланушының нұсқаулығымен Банктің Интернет-ресурсында Web-сайт) қажетті анықтама материалын орналастыру арқылы таныстыру;

2.4.16. Клиентті/Карточка иеленушінің, соның ішінде төлем Карточкасын пайдаланумен байланысты даулы жағдайлар туындаған кезде, бірақ осындай хабарламаны алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен асырмай де өтінішін қарастыру;

2.4.17. Клиентті/Карточка иеленушінің өтінішін қарастыру мерзімдері осындай өтініштерді алған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен асуы мүмкін Қазақстан Республикасының резидент емес банкі жүйесінде төлем Карточкасын пайдаланумен операцияларды жүргізу, алғашқы отыз күндік мерзім өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспай, бірақ Клиентке жазбаша түрде қарастыру мерзімін ұзарту кезінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жазбаша хабарлама жіберіледі;

2.4.18. Клиентті/Карточка иеленушіні оның Карточкасының әрекет ету мерзімінің өткені туралы оның өту күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күнге дейін байланыс каналдары арқылы, Қаржы порталы арқылы хабарлау.

3. ЭЛЕКТРОНДЫҚ БАНК ҚЫЗМЕТІН ҰСЫНУ ТӘРТІБІ МЕН ШАРТТАРЫ

Электрондық банк қызметінің толық кешеніне қол жеткізу үшін міндетті шарт Клиентте Банкте ашылған банк шоты мен ұялы телефонның (орнатылған iOS, Android немесе өзге операциялық жүйемен) немесе ұялы байланыс операторының желісіне қосылған SMS-хабарлама қабылдау мен жіберуді жүзеге асыруға мүмкіндік беретін және ғаламторға қосылу мүмкіндігі бар өзге құрылғының болуы болып табылады.

3.1. Клиент осы Шартты жасасқан соң және Қаржылық порталда белсендіру процедурасын жасасқан соң осы Шартта көрсетілген Электрондық банк қызметтерін қашықтықтан қолдану құқығына ие болады.

3.2. Қаржылық портал қолданушысы ретінде тіркелген соң қолданыстағы төлем картасының болуы талап етіледі. Электрондық банк қызметіне Қаржылық портал арқылы қосылуды Клиент өздігінен Қаржылық порталға кіру кезіндегі негізгі бетте орналасқан Электрондық банк қызметіне қосылу бойынша Қолданушының нұсқаулығында (бұдан әрі – Қолданушының нұсқаулығы) белгіленген тәртіппен әрекетті жүзеге асыру жолымен жүзеге асырылады.

3.3.Қаржылық портал Клиент үшін тәулік бойы қолжетімді. Банк Клиентке техникалық мүмкіндік болған кезде Қаржылық порталды қолданумен Электрондық банк қызметтері мен өз шоттарына қашықтықтан қолжетімділік қызметін ұсынады. Қаржылық портал арқылы Электрондық банк қызметтеріне қол жеткізумен байланысты мәселелер бойынша Банктің Байланыс орталығының телефондары бойынша және/немесе Банктің Ғаламтор-ресурсында (Web-сайтта) көрсетілген мекен-жайлар Банкке жүгіну қажет.

3.4.Қашықтықтан қолжетімділік арқылы Қаржы порталында қолжетімді операцияларды орындау тек Клиенттің Ғаламтор желісін қолдануы арқылы құжаттарды жасау, жіберу мен алуы кезінде сәйкестендіру шарты кезінде, сондай-ақ, осы Шартқа №2 Қосымшада көрсетілген Қауіпсіздік процедурасына сәйкес Клиенттің енгізген SMS-кодын тексеру арқылы ғана мүмкін.

3.5.Клиент пен Банк осы Шартпен анықталған қашықтықтан қолжетімділік құралын қолдана отырып, Клиент жіберген құжаттар/нұсқаулықтан шығатын барлық міндеттемелердің толық көлемін өзіне қабылдауға міндеттеледі.

3.6.Клиенттің түпнұсқаландыру (қажет болған кезде) және сәйкестендіруінің оң нәтижесінен соң Қаржылық портал арқылы электрондық түрде Банкке Клиент жіберген нұсқаулықтар Клиенттің атынан жіберілген деп есептеледі және Клиенттің өз қолы қойылған қағаз тасымалдауышта маңызы бірдей құжаттар деп танылады. Көрсетілген құжаттар Банктің Клиент атынан операциялар мен өзге де әрекеттерді жасауды жүргізуіне негіз болып табылады.

3.7.Банк Клиентке түпнұсқаландыру (қажет болған кезде) және сәйкестендіруінің оң нәтижесінен соң Қаржылық портал шегінде он-лайн режимде электрондық түрде Клиенттің Электрондық құжаттарын жіберу/алу туралы растауды ұсынады. Банктің электрондық түрде Клиенттің Электрондық құжаттарын жіберу/алу туралы растауын ұсынуының максималды мерзімі Клиенттің Электрондық құжаттарды жіберу/алу күнінен бастап бір операциялық күннен аспауы тиіс. Электрондық түрде Клиенттің Электрондық құжаттарын жіберу/алу туралы растауын қайта ұсыну Клиенттің сұраныс түскен күннен бастап 5 (бес) операциялық күн ішінде Клиенттің жазбаша сұранысы бойынша жүзеге асырылады. Алынған және/немесе орындалған электрондық құжаттарды есепке алу (тіркеу) Банктің есептің электрондық журналында жүзеге асырылады.

3.8.Қаржылық портал арқылы операция жүргізуге Клиенттің тапсырмасын алған кезде Клиенттің қателіктер немесе қажетті реквизиттердің (құжаттардың) болмауы, Қазақстан Республикасының заңнамасы операциясына, Шариғат қағидаттары мен нормаларына, Шарттың талаптарына сәйкессіздік тапсырмасын орындау сатысында Банктің жағдайларды анықтауын есепке алмағанда, Қазақстан Республикасы заңнамасында және Банктің ішкі процедураларымен белгіленген мерзімде Банк Клиенттің тапсырмасын орындайды. Бұл жағдайда операция Банкті Клиенттен Клиенттің тапсырманы орындау мүмкіндігі жоқтығы туралы шешім қабылдауы немесе қажетті реквизиттерді (құжаттарды) алғаш сәтіне дейін жүргізілмейді.

3.9.Үшінші тұлғалардың банктік шотына банкішілік және банкаралық аударымдарды жүзеге асыруы кезінде аударымды жөнелтуші аударымды алушының нақты реквизиттерін енгізгені үшін жауапкершілік иеленеді, осы орайда аударым сомасының мөлшері аударымдар сомасы бойынша Банк белгілеген лимитті, соның ішінде, Қазақстан Республикасы заңнамасы және халықаралық төлем жүйелерімен реттелетін лимиттерден аспауы тиіс.

3.10. Қаржылық портал арқылы Банк Электрондық банк қызметтерін көрсеткен кезде Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіппен Клиенттің барлық операциялары бойынша электрондық түрде сәйкес төлем құжаттарын жасайды.

3.11. Клиент Қаржылық порталда шетелдік валютада/ұлттық валютада қолма-қол ақшасыз операцияларды жүргізген жағдайда Клиент қолма-қол ақшасыз операцияларды жүргізу мерзіміне Банк бекіткен валюталар курсы қолданады.

3.12. Банк Клиентке он-лайн режимінде электрондық түрдегі жасалған операциялар туралы оны хабарландыру үшін шот бойынша Көшірмені ұсынады.

3.13. Банк операция жасалған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде жазбаша түрде Қаржылық портал арқылы жасалған операциялар бойынша талаптарды қабылдайды. Көрсетілген мерзімнен соң Қаржылық портал арқылы жүргізілген операциялар Клиент рұқсат берген деп есептеледі және банк шоттары бойынша қалдықтар Клиент растаған деп есептеледі.

3.14. Электрондық банк қызметтерін көрсетуге тарифтер Банктің Ғаламтор-ресурсында (Web-сайтта) ұсынылады.

3.15. Банк мына жағдайларда: а) Клиент осы Шартпен қарастырылған Электрондық банк қызметтерін алу тәртібі мен шарттарын бұзса; немесе б) Электрондық банк қызметтерін көрсетуді қамтамасыз еетін техникалық құралдардың олқылығы; немесе в) Клиенттің Қаржылық портал арқылы Электрондық банк қызметтерін алуға қажеттілігінің жоқтығы туралы Банкке жазбаша өтінімі; немесе г) Осы Шарттың 2.2.15-бабында баяндалған міндеттемелер орын алған кезде; немесе д) осы Шарттың 2.3.3-бабында көрсетілген жағдайлар орын алған кезде; немесе е) Шариғат нормалары мен қағидаттарын сақтамаған кезде Электрондық банк қызметтерін көрсетуді тоқтата тұрады немесе тоқтатады.

3.16. Электрондық банк қызметтерін көрсетуді тоқтата тұру немесе тоқтату туралы хабарлама осы Шарттың 3.15-бабының д)-тармақшасында қарастырылған Электрондық банк қызметтерін көрсетуді тоқтата тұру немесе тоқтату жағдайларын есепке алмаған кезде Байланыс арнасы бойынша Банк жүзеге асырады.

3.17. Электрондық Банк қызметтерін көрсетуді жаңғырту туралы хабардар етуді осы Шарттың 3.15-бабының д)-тармағында қарастырылған Электрондық банк қызметтерін көрсетуді тоқтата тұру немесе тоқтату жағдайларын есепке алмағанда Байланыс арнасы бойынша электрондық түрде Банк жүзеге асырады.

3.18. Банк Қаржылық портал арқылы Электрондық банк қызметтерін ұсыну аясында Клиенттен алынған деректер мен Электрондық құжаттардың құпиялылығын қамтамасыз етеді. Клиенттен алынған деректер мен Электрондық құжаттар Қазақстан Республикасының төлемдер мен төлем жүйелері туралы заңнамасы және ҚТҚЖТҚ туралы Заңға сәйкес Банкте сақталады.

3.19. Электрондық банк қызметтерін алуға қатысты барлық даулар мен қарама-қайшылықтар бойынша Клиент Банкке немесе Банктің қолжетімді Байланыс арнасы бойынша жазбаша өтініш жіберу жолымен жүгінеді. Электрондық банк қызметтерін көрсетуге қатысты барлық дау-дамайлар осы Шарттың 10.5-бабына сәйкес шешіледі.

3.20. Электрондық банк қызметтерін көрсету мерзімі осы Шарттың 7.2-бабында көрсетілген жағдайлар орын алған кезде бітеді.

4. КЛИЕНТТІҢ ШОТЫНАН АҚШАЛАЙ ҚАРАЖАТТЫ БІР ЖАҚТЫ ЕСЕПТЕН ШЫҒАРУ

4.1. Банк осы Келісімшартқа сәйкес немесе соған байланысты, одан Клиентке тиесілі кез-келген соманы бір жақты тәртіпте тікелей дебеттеу жолымен шоттан шығаруға құқылы. Осы арқылы клиент оның ақшасын тікелей дебеттеуге Банкке құзіреттілігін және өзінің келісімін береді.

4.2. Банк оған Клиенттен еншіленетін соманың тікелей дебеттелуін жүзеге асыруға құқылы:

(а) мұндай банктік шоттардың Клиенттің кез-келген банктік шотынан Банкте тікелей дебеттеу жолымен Банктің нұсқаулығы және/ немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес талап етілетін басқа да құжаттардың негізінде; және/немесе

(б) Қазақстан Республикасының ішінде немесе тыс басқа да банктік немесе банктік емес ұйымдарда Клиенттің кез келген және барлық банктік шоттарынан ақшалай қаражатты тікелей дебеттеуді іске асыру үшін қолданыстағы заңнама талап ететін құжаттарды ұсыну арқылы.

4.3. Банк кез-келген валютада ақшалай қаражаттарды есептен шығаруға құқылы. Егер Банкке еншіленетін соманың есептен шығарылуы сома еншіленетін валютадан ерекшеленетін валютада жүзеге асырылатын болса, соманың есептен шығарылуы Банктің айырбас бағамы бойынша және/немесе есептен шығарылатын күннің Халықаралық Төлем жүйесіне сәйкес жүзеге асырылатын болады. Егер мұндай айырбастау жүргізілген болса, валюта айырбасымен байланысты барлық нақты шығыстарды Клиент Банкке өтеуге міндетті болады.

5. АҚПАРАТТЫ АШУҒА КЕЛІСІМ

5.1. Бұл арқылы Клиент Банкке, оның қызметкерлеріне, уәкілетті өкілдеріне, акционерлерге (мен) және агенттеріне Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес банктік құпияны құрайтын кез-келген немесе барлық ақпараттардың ашуына келісімін береді:

(а) акционер(лер)ге, Банктің үлестес тұлғаларына;

(б) аудиторларға, заңды кеңесшілерге және Банктің басқа да кәсіби кеңесшілеріне;

(с) Карточканың Иеленушісінің қызметтеріне Банктік ұсыныстармен байланысты үшінші тұлғаларға;

- (d) үшінші жақтың Шарты бойынша Банктің құқықтары мен міндеттерінен шегіну немесе берумен байланысты (соның ішінде болжамды) үшінші тұлғаларға;
- (e) Клиенттің шоттарынан Банктің пайдасына ақшалай қаражатты немесе Банкке есепке шығарумен (соның ішінде болжамды) байланысты, сондай-ақ Клиенттің Шотына/нан төлемдермен/аударымдармен байланысты банктерге немесе банқтық емес ұйымдарға;
- (f) қолданыстағы заңнамаға және нормативтік құжаттарға талап етілуді сақтау мақсатында Клиентті қадағалау және реттеуде жүзеге асыратын өкілетті кез-келген шетел мемлекетінің мемлекеттік ұйымына;
- (g) қолданыстағы заңнаманың талаптарының орындалуы мақсатында кез-келген хүкіметте реттеушілік, қаржылық, қадағалаушы ұйымы немесе мемлекеттік басқару ұйымы үшін және/немесе
- (h) операцияға және оған қатысушыларға қатысты мәлімдемелер мен түсініктемелерді, Клиенттің операцияларын жүргізуге қатысатын банк-корреспонденттің сұранысы бойынша Банкке ұсынылатын үшін Шоттан жергілікті және де халықаралық аударымдарды атқарған кезде;
- (i) басқа тұлғаларға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес таратылады.

5.2. Осы арқылы Клиент 5.1-ші пункттегі берілген келісімнің Клиенттің қатысуымен (немесе оның уәкілетті өкілінің) Банк ғимараттарында (кеңселерінде) Банкте алынғандығын нақтылайды.

5.3. Клиент Банк белгілеген мақсаттар үшін Банктің үшінші тұлғаларға алуға, беруге (оның ішінде трансшекаралық трансферт кезінде), жеке деректерді, ақпарат пен есеп беру материалдарын өңдеуге және сақтауға құқылы екендігін мойындайды және келіседі. Клиент қағаз түрінде және / немесе электронды түрде, микрофильм түрінде немесе басқа тәсілмен (оның ішінде Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде деректерді өңдеу орталықтарында және мәліметтер базасында), сондай-ақ хабарламалар, жеделхаттар, телекс / факс хабарламалары, микрофильмдер, Банк жазбаларынан, құжаттарынан, жазбаларынан немесе шоттарынан алуға құқығы бар жазбалары, компьютерлік басылымдары және көшірмелері бар таспалар олардың мазмұнының растығының сөзсіз дәлелі болып табылады.

5.4. Клиентке келтірілген шығын, залал немесе зиянмен байланысты немесе ақпаратты ашу немесе ұсыну нәтижесінде болжанатын Банк жағынан талаптарды ұсыну құқығынан бас тартуға және қандай-да бір талаптарды көрсетпейтінін нақтылайды.

5.5. Клиентке, үшінші тұлғаларға ұсынылатын қызметтердің қандай-да бір бөлімін ұсынуды беруді немесе сеніп тапсыруға Банктің құқығы бар екендігіне қайтарымыз келіседі. Соның ішінде Банк Клиенттің алдында Клиенттің салғырттығық әрекеті, бұзылыстары немесе кез-келген үшінші тұлға жақтан міндеттемелердің орындалмауы нәтижесінде келтірілген кез-келген орыны толтырылатын нақты шығындар немесе нақты залалдар үшін жауап беруін жалғастырады және мұндай үшінші жақтан Банкпен тең дәрежеде кез-келген мұндай ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтауды талап ететін болады.

5.6. Клиент пен Банктің қызығушылығын қорғау үшін Клиент пен Банктің арасындағы телефондық әңгімелердің жазылуын іске асырылатына Банктің құқылы екендігіне келісетінін Клиент нақтылайды және келіседі.

6. ҚҰПИЯЛЫЛЫҚ

6.1. Банк Клиенттің банктік құпиясын құрайтын ақпаратқа үшінші тұлғалардың рұқсат етілмеген қолжетімділігінің алдын алу үшін іс-шаралар қабылдауға міндеттеледі. Ондай сипаттағы кез келген ақпарат Қазақстан Республикасы заңнамасымен белгіленген тәртіптен басқаша үшінші тұлғаларға ұсынылады.

6.2. Құпиясөзді, SMS-кодтарды қолданған жағдайда қандай да бір құпия ақпаратты Банктің сақтауы немесе Клиентке беруін жорамалдаған кезде, Банк оны Клиентке бергенге дейін, сондай-ақ, көрсетілген ақпаратты сақтау кезінде қандай да бір ақпаратты үшінші тұлғаға қолжетімділіктің алдын алу үшін ұйымдастырушылық және техникалық сипаттағы шаралардың Банкке қатысты және байланысты барлық шараларды қабылдауға міндеттеледі.

6.3. Тараптар осы Шарт бойынша олар алған барлық ақпарат құпия болып табылатындығын және оны осы Шартпен қарастырылған жағдайлардан басқа кезде қандай да бір түрде үшінші

тұлғаларға өзге Тараптың алдын ала жазбаша келісімін алмай жариялауға жол берілмейтіндігімен келіседі.

6.4.Осы баппен белгіленген тыйым салу оған Қазақстан Республикасы заңнамасына тікелей уәкілетті тұлғалар мен органдардың талаптарында шартталған ондай ақпаратты ұсынған немесе ашқан жағдайда таралмайды.

7. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ МЕН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ БҰЗУ ШАРТЫ

7.1.Осы Шарт Банк акцептінің бірінші Мәлімдемесі күнінен бастап күшіне енеді және егер осы Шарттың талаптарында басқаша көрсетілмесе, белгісіз мерзімге жасалады.

7.2.Осы Шарт келесі жағдайларда үзілуі мүмкін:

(а) Тараптардың өзара келісі бойынша;

(b) Клиент осы Шартпен және/немесе Қазақстан Республикасы Заңнамасында қарастырылған жағдайларда біржақты тәртіппен;

(c) Банк осы Шартпен және/немесе Қазақстан Республикасы Заңнамасымен қарастырылған жағдайлардағы біржақты тәртіппен Банкпен;

(d) Шарифат нормалары мен қағидаттарына қарама-қайшы операцияларда Карточканы қолданған жағдайда Банкпен біржақты тәртіппен.

7.3.Клиент Шартқа өзгерістер және (немесе) толықтырулар қолданылатын осы Шарттың 2.3.2-бабында көрсетілген күнге дейін осы Шартты Клиентте осы Шартқа сәйкес Банк алдында қандай да бір орындалмаған міндет болған жағдайларды қоспаған кезде оны үзуге қосымша комиссия төлемінсіз үзілуі мүмкін. Осы бапқа сәйкес ұзу Банкке Клиент жазбаша хабарламаны ұсыну жолымен жүргізіледі.

7.4.Клиент осы Шарт бойынша орындалмаған міндеттемелер болмаған жағдайда сәйкес жазбаша өтінімді Банкке жіберу жолымен біржақты тәртіппен және Шарт аясында егер Қазақстан Республикасы заңнамасында басқаша белгіленбесе, Шартты үзген жорамалданған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн ішінде шығарылған барлық Карточкаларды Банкке беру жолымен біржақты тәртіппен үзуге құқылы.

7.5. Банк осы Шартта қарастырылған жағдайларда Шартты ұзу жорамалданған күнге дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кем емес мерзімде арналар бойынша хабарлама жіберу жолымен біржақты тәртіппен үзілуге құқылы. 2.3.3-тармақтың негізінде Банк Шартты орындаудан (бұздан) біржақты бас тартқан жағдайда. Тараптар хабарламаны Банк Клиентке электронды пошта арқылы немесе пошта арқылы Клиенттің құжаттарында көрсетілген мекен-жайлар бойынша жібереді немесе Клиентке жеке өзі жібереді деп келісті. Мұндай хабарламаны Банк Клиентке Шартты бұзу күніне дейін үш жұмыс күнінен кешіктірмей жібереді / жібереді.

7.6.Карточка иесіне Шарифатқа қарама-қайшы Карточка бойынша кез келген операциялар үшін жауапкершілік жүктеледі. Банкте ондай операциялар анықталған жағдайда Банк осы Шартты біржақты бұзуға және Карточка иесімен іскерлік қатынастарды тоқтатуға құқылы.

7.7.Осы Шарттың Тараптарының бірінің бастамасы бойынша Шартты үзген кезде немесе Клиент Шартты орындаудан бас тартқан жағдайда Карточканың қолданылу мерзімі өткен күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн өткен кезде:

– Осы Шарт шегінде Клиент төлеген кез келген комиссиялар қайтарылмайды;

– Банк алдында Клиенттің берешегін өтелген соң Шот бойынша ақшаның қалғаны Клиентке қолма-қол беріледі немесе егер Қазақстан Республикасы заңнамасында және/немесе Шартта басқаша көрсетілмесе, Клиенттен түскен жазбаша нұсқауға сәйкес Клиенттің банктік шортына аударылады;

7.8.Шарт Тараптар арасында өзара есепті толық аяқтаған соң қолданылуын тоқтатады. Осы Шартты ұзу мен қолданылуын тоқтату Шот пен Карточканы жабу үшін, сондай-ақ, Банктің Қаржылық порталы арқылы Клиентке Электрондық банктік қызмет көрсетуді тоқтатуға негіз болып табылады.

7.9.Шартпен қарастырылмаған барлық қалған жағдайларда Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

8. СЫЙАҚЫДАН БАС ТАРТУ

8.1.Тараптар сыйақы алу мен төлеу Шариғат заңдарымен жол берілмейтіндігін мойындайды және келіседі және сәйкесінше, осы Шарт бойынша қандай да бір Тарап тиесілі сома бойынша сот органдарына қуыным ұсынған кезде осы сот органы заңдар мен заңнаманың құқықтық актілерін қолдана отырып, қуыным бойынша сомаға сыйақы төлеу бойынша міндеттерді жүктейтіндігімен, ондай сыйақыны алу бойынша кез келген құқықтан үздіксіз және сөзсіз үзілді-кесілді бас тартатындығымен және қабылдамайтындығымен келіседі.

9. ЖАУАПКЕРШІЛІК

9.1.Осы Шарт бойынша міндеттерді бұзу, орындамау немесе тиісті орындамаған жағдайда осы Шартты бұзған Тараптар Қазақстан Республикасы заңнамасымен қарастырылған тәртіппен және мөлшермен жауапкершілікті иеленеді.

9.2.Шарт талаптарын бұзған кезде Банк жауапкершілігі Клиентке Банктің заңсыз әрекеттері/әрекетсіздігінен келтірілген нақты зиянның мөлшерімен шектеледі.

9.3.Тараптарға егер ондай жағдайлар еңсерілмейтін күн міндеттері орын алу салдары: соның ішінде, уәкілетті мемлекеттік органдар, Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі шектеулі тыйым салу сипатындағы актілер/шараларды қабылдауы, бағдарламалық қамсыздандырудың бұзылуы, электр энергиясының өшуі, байланыс желісінің бүлінуі мен Тараптардың еркіне байланысты емес және осы Шарттың пәніне тікелей қатысы бар өзге де міндеттемелерді орындалмауы немесе тиісті орындалмауы үшін жауапкершілік жүктелмейді.

9.4.Еңсерілмейтін күш міндеттері әрекетін тоқтатқан соң сәйкес Тарап Шарт бойынша өз міндеттерін орындауды жаңартуы тиіс. Егер еңсерілмейтін күш міндеттері күшіне енген соң бір айдан артық мерзімге созылған жағдайда, Тараптар өзара келісім бойынша Шарт күшін тоқтатуға құқылы, осы орайда қызығушылық танытқан Тарап бұл туралы өзге Тарапты ондай тоқтату күніне дейін 30 (отыз) күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша хабардар етеді.

9.5.Осы Шартта көрсетілген әрекетке қатысты операцияларды аяқтау мүмкін болмаған жағдайда Банкке операция жүргізуге қатысатын корреспондент-банктің әрекеті үшін жауапкершілік жүктелмейді.

10. ӨЗГЕ ДЕ ТАЛАПТАР

10.1. Егер төлем бір валютамен жүргізіліп, Шот басқа валютамен жүргізілсе, Шоттан ақша алу операция жүргізілген күнгі Банк курсы және/немесе Шоттың валютаға Халықаралық төлем жүйесі бойынша төлем валютасын конвертациядан өткізген соң жүзеге асырылады.

10.2. Тараптар Шарт ауыртпалықты шарттардан тұрмайтындығын, кіріптарлық болып табылмайтындығын, сондай-ақ, ақылға қонымды тұрғыдан алғандағы Тараптардың қарым-қатынасын білдіретіндігін мойындайды.

10.3. Осы Шарт Кеңестің түсіндірмесіне сәйкес Шариғатқа қарама-қайшы емес деңгейде Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіріледі. Ондай сәйкессіздік орын алған жағдайда Шариғат Банк Кеңесінің түсіндірмесіне сәйкес артықшылыққа ие болып табылады.

10.4. Тараптар осы Шарт бойынша осы Шарттан немесе онымен байланысты орын алатын процессуалдық әрекеттерді орындау мақсатында Қазақстан Республикасы сотының құзыретіне бағынады.

10.5. Осы Шарттан немесе сонымен байланысты орын алған Тараптар арасындағы барлық дау мен қарама-қайшылықтар келіссөз жолымен шешіледі, ал қолданыстағы заңнамамен белгіленген тәртіппен келісімге қол жеткізілмеген жағдайда Кеңеске сәйкес Ислам Шариғаты ережелері мен қағидаттарына қарама-қайшы емес деңгейде шешіледі. Қарама-қайшылық жағдайында соңғысы қисынды болып табылады.

10.6. Шартпен қарастырылмаған барлық қалған жағдайларда Тараптар Банктің ішкі құжаттарын, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

10.7. Осы Шарт қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жасалған. Қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде мәтіннің айырмашылығы немесе сәйкессіздігі орын алған жағдайда орыс тіліндегі мәтін басым күшке ие болады.

10.8. Карточка Иесі Карточканы қолданумен, Карточкаға үшінші тұлғаны уәкілетсіз араласу/рұқсат, Көшірмеден/өзге жарияланымнан тұратын ақпарат, оларды Карточка Иесі көрсеткен мекен-жайдан барлық және/немесе кез келгені бойынша Банктерге жіберумен байланысты тәуекелдерді, сондай-ақ, Қазақстан Республикасы қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау үшін жауапкершілікті қабылдайды.

10.9. Банкке Карточканы Клиенттің/Карточка Иесінің жоғалту/ұрлату/Шоттарға рұқсат етілмеген қолжетімділіктің дер кезінде оқшауламағандығы салдарынан, сондай-ақ, Қаржылық порталға рұқсат үшін жауапкершілік жүктелмейді.

10.10. Өтініште көрсетілген пошталық мекен-жайға Клиентке жіберілген барлық хабарламалар мен басқа хабарламалар Клиент оларды жіберген күннен бастап 5 (бес) күн өткен соң тиісті түрде алынған деп саналады. Клиенттің электронды поштасына жіберілген хабарламалар клиент оларды Банк жіберген күні алған болып саналады. Банк жіберілген поштаның кешігуіне немесе жоғалуына жауап бермейді. Клиенттің өзінің пошталық мекен-жайы немесе электрондық пошта мекен-жайы өзгергені туралы хабарламасы Банк мұндай өзгеріс алғанға дейін заңды күшіне енбейді.

**Дебеттік карточка шығару мен
Электрондық банк қызметтерін ұсыну
Шартына
№1 Қосымша**

**«Al Hilal» Ислам Банкі» АҚ төлем карточкаларын шығару мен қызмет көрсету
ережелері**

1. Жалпы қағидалар

1.1. Шотты ашу, жабу мен жүргізу, Карточканы шығару мен қызмет көрсетуге бойынша қатынастарға Қазақстан Республикасы заңнамасы мен оған қарама-қайшы емес бөлігінен басқа, Халықаралық төлем жүйелерінің ережелері, халықаралық банк тәжірибесі, іскерлік айналым салттары, Банктің ішкі құжаттары қолданылады.

1.2. Халықаралық төлем жүйелері ережелері мен осы Ереже және/немесе Шарт арасында қарама-қайшылық орын алған жағдайда бұл Кеңесте түсіндірілгендей Шариғатқа қарама-қайшы емес Халықаралық төлем жүйелерінің сәйкес ережелері қолданылады. Ондай сәйкессіздік орын алған жағдайда Шариғат ол Кеңесте түсіндірілгендей түрде басым күшке ие болады.

1.3. Осы Ережелермен, Келісіммен реттелмеген бөлігінде, Ереженің 1.2 тармағына сәйкес Халықаралық төлем жүйелерінің ережелері қолданылады. Ережелер туралы.

1.4. Банк Master Card Халықаралық төлем жүйесінің төлем карточкаларын Банкпен анықталған теңге және шетелдік валютамен шығарады және таратады.

1.5. Карточка Банктің жекеменшігі болып табылады және Клиент/Карточка иесі үшін қолдану құқығымен, соның ішінде, Клиенттің/Карточка иесінің Шотқа рұқсатын қамтамасыз ету үшін шығарылады.

1.6. Карточканы оны Иесі тауар, қызмет сатып алу кезінде, қолма-қол ақша алу, валюта айырбастау мен өзге де операцияларды Банкпен, төле жүйесімен анықталған және Қазақстан Республикасы заңнамасына қарама-қайшы емес талаппен алу үшін төлемді жүзеге асыру мақсатында қолданады.

1.7. Карточка иелері жеке тұлғалар – Қазақстан Республикасының резиденттері мен бейрезиденттер болуы мүмкін.

1.8. Карточка онда көрсетілген ай мен күн аяқталғанға дейін жарамды. Мерзімі өткен карточкалар бойынша Карточкалық операциялар жүргізілмейді. Карточкаға қызмет көрсетумен байланысты комиссиялар тікелей дебеттеу жолымен клиенттің жазбаша келісімінсіз Шоттан алынады.

1.9. Банк біржақты тәртіппен олар берген карточканы қолдана отырып, жүзеге асырылған төлем/аударым/-қолма-қол ақша шешу сомасына стандартты шектеулерді белгілейді. Стандартты шектеулер Банктің келісімімен Байланысты орталығында Клиенттің ауызша жүгінуі бойынша өзгертілуі мүмкін.

1.10. Банк: Карточка Иесінің шотындағы қалдық шегінде ақшаны жұмсауды жорамалдайтын Карточкаларды ұсынады;

1.11. Клиенттер алған Карточка мөлшері мен түрлері шектелмейді. Бір шот бойынша Клиент Карточканың бірнеше түрін ала алады.

1.12. Клиенттер өз Шотына өзге жеке тұлғаларға ол бойынша ақшаны жұмсау шегін бекіту немесе бекітпей қосымша карточканы шығару жолымен рұқсат ұсынуға құқылы.

1.13. Осы Ережелерде дебеттік Карточка Шығаруға және Электрондық банк қызметін ұсынуға Шартта көрсетілген терминдер мен анықтамалар қолданылады және бірдей түсінікке ие.

2. Карточканы шығару тәртібі

2.1. Клиенттен дебеттік Карточканы шығаруға өтініш қабылдау Банктің Дистанциялық каналдары немесе Банктің бөлімшелері арқылы жүзеге асырылады.

2.2. Дистанциялық каналдар арқылы рәсімделген Карточкалар бойынша Банк Клиент/Карточка иеленуші көрсеткен мекенжай бойынша жеткізуді жүзеге асырады. Карточканы жеткізу 1 (бір) рет жүзеге асырылады. Карточканы жеткізу бойынша қызметтер тегін ұсынылады.

- 2.3. Жеткізуді жүзеге асыру үшін Банк үшінші тұлғаларды - агенттерді/куррьерлерді пайдалануға құқылы.
- 2.4. Карточкаларды және ПИН-конверттерді жеткізуді әр түрлі уақытта әр түрлі агенттер/куррьерлер жүзеге асырады. Немесе Банк Клиенттің Өтінішінде көрсетілген мобильді телефон нөміріне смс-хабарлама бойынша уақытша ПИН-код жібереді. Уақытша ПИН-код алған кезде Клиент ПИН-кодты «Казкоммерцбанк» АҚ Банкоматтары арқылы тез арада ауыстыруға міндеттеледі.
- 2.5. Карточкаларды жеткізу Банктік жеткізу мүмкіндігі жүзеге асырылған аймақтарда жүзеге асырылады.
- 2.6. Карточка иеленушінің оны алу күнін тағайындау күнінен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде Карточка иеленушінің кінәсі бойынша жеткізілмеген карточкалар күшін жояды.
- 2.7. Банк агенттері/куррьерлері Карточканы және ПИН-конвертті жеткізу кезінде Карточка иеленушінің жеке басын куәландыратын құжаттың суреті және Карточка иеленушінің төлем карточкасымен, сондай ақ ПИН-конвертпен суретке түсіреді.
- 2.8. Банк агенттері/куррьерлері Клиентке Карточканы және ағымдық Шотты ашуға Өтінішті, Карточканы және ПИН-конвертті қабылдау-өткізу актісін жеткізеді, Клиент Өтініштегі көрсетілген мәліметтерің толтырылу дұрыстығын тексереді, Өтінішке және қабылдау-өткізу актісіне қол қояды.
- 2.9. Карточка иеленуші қандай да бір құжаттарға қол қоюдан бас тартқан жағдайында немесе Банк агентінің/куррьерінің әрекетіне кедергі болған жағдайда (Карточка иеленушінің жеке басын куәландыратын құжаттың суреті және Карточка иеленушінің төлем карточкасымен, сондай ақ ПИН-конвертпен суреті) Карточка және ПИН-конверт клиентке берілмейді.
- 2.10. Карточка иеленушінің бастамасы бойынша Карточканы қайта шығару Банк бөлімшесі немесе Қаржы порталы арқылы жүзеге асырылады.
- 2.11. Қайта шығарылған Карточканы беру Банк бөлімшелерінде жүзеге асырылады.
- 2.12. Негізгі карточкаға Қосымша карточканы шығару Дистанциялық каналдар арқылы жүзеге асырылмайды. Қосымша карточканы шығаруға өтінішті Карточка иеленуші тек Банк бөлімшелері арқылы ғана бере алады.
- 2.13. Банк бөлімшесі арқылы Клиенттің өтініші бойынша рәсімделген Карточкалар бойынша Банк дайындалған Карточканы тікелей Карточканы иеленушіге, немесе сенімхат негізінде әрекет етуші Карточка иеленушінің сенімді тұлғасына береді. Карточканы алған кезде Карточка иеленуші Карточканың кері жағында арнайы қарастырылған орында қолын қоюға міндетті. Клиент өтініш берген күннен бастап 3 (үш) айдан артық мерзім өткеннен кейін Банкке Карточканы алу үшін, соның ішінде карточканы қайта шығаруға келмесе Банк карточканы жоюға құқылы.

3. Шот бойынша жүзеге асырылатын операциялар

- 3.1. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес Банктің ішкі құжаттарымен, Шот бойынша келесіге байланысты операциялар жүзеге асырылады:
- Клиентті қолма қол Ақшамен қамтамасыз ету;
 - Клиенттің пайдасына Ақшаны қабылдаумен (есептеумен);
 - Шартпен қарастырылған тәртіпте Карточканы пайдаланумен үшінші тұлғаның пайдасына Клиенттің төлемді жүзеге асыруымен;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Шартпен қарастырылған негіздемелер бойынша Клиенттің Ақша алуы туралы үшінші тұлғаның бұйрықты орындауымен;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Шартпен белгіленген тәртіпте Клиенттен қолма қол Ақшаны қабылдауды жүзеге асырумен;
 - Карточканы пайдаланумен қолма қол Ақшаны берумен;
 - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен, Банктің ішкі саясатымен, стандартымен, процедураларымен, іскерлік айналым дәстүрімен, халықаралық банктік тәжірибемен қарастырылған басқа операциялармен.

3.2. Осымен Клиент Банкті Қазақстан Республикасында 10,000 (он мың) АҚШ долларына баламадан асатын сомаға Ақшаларды төлеуді және/немесе аударуды кез келген валютада Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарына сәйкес, Клиенттің растайтын құжаттарды ұсыну мүмкіндігі жоқ жағдайда ұсынусыз жүргізуге уәкілеттік береді. Сонымен қатар Банк төлемді және/немесе аударымды жүргізгеннен кейін растайтын құжаттарды сұрауға құқылы.

3.3. Осымен Клиент Шоттан ақшаны басқа ағымдағы шотқа (төлем карталары бекітілген ағымдық шоттардан басқа), соның ішінде басқа банктерде ашылған ағымдық шоттарға, аудару бойынша операцияларды Банк орындамауы мүмкін екендігіне келіседі және Банк осындай аудармалар бойынша Клиенттің төлем тапсырмасының акцептінде бас тартуға құқылы.

4. Шоттағы Ақшаны бұғаттау.

4.1. Карточкалық операциялар бойынша есептер үшін Шоттағы Ақшаның жеткіліктілігін қамтамасыз ету мақсатында Клиент Банкке Шоттағы Ақшаны Авторландыру сомасына бұғаттау күнінен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге бұғаттауға уәкілеттік ұсынады.

4.2. Осымен Клиент Банкті Карточкалық операциялар сомасына Шотты дебеттауға уәкілеттік береді.

4.3. Карточка ұстаушы Карточкалық операцияларды Клиенттің Шотындағы теңгерім шеңберінде ғана жүзеге асыруға құқылы.

4.4. Шотты бұғаттауды (Шот бойынша операциялар жойылу немесе тоқтатылу) Банк Клиенттің қосымша келісімінсіз қолданыстағы заңнамамен орнатылған жағдайда және тәртіпте жүргізіледі.

5. Карточканы пайдалану ережелері. Карточканы беру және сақтау тәртібі.

5.1. Карточка Банктік меншігі болып табылады және Клиентке Шоттағы Ақшаға қол жетімділік құралы ретінде оның Карточкалық операциясын жүргізуде пайдалану мақсаты үшін ғана беріледі (соның ішінде қаржы порталына).

5.2. Клиенттің қалауы бойынша Шот бойынша Клиенттің Өтініште көрсеткен кез келген тұлғаның атына рәсімделген Қосымша карточка шығарылуы мүмкін (ондай тұлғаның барлық құжаттарын ұсыну шартымен, және егер қосымша карточканы көрсетілген тұлғаға шығару заңға, Банктің ішкі құжатына қарсы келмесе).

5.3. Клиент Карточкалық операциялардың түріне және белгілі кезең ішінде қосымша Карточка бойынша қол жетімді максималды сомаға шектеу орнатуға құқылы. Банктің ішкі құжаттарының Ережесінің талаптары Қосымша карточкаларды иеленушіге қойылады. Клиент Қосымша карточканы иеленушіні осы Ережемен және Шартпен таныстыруға және Қосымша карточка иеленушінің Ереженің, Шарттың талаптарын сақтауға, соның ішінде бақылауға және Қосымша карточканы иеленуші жасаған нақты шығындар бойынша толық қаржылық жауапкершілік артуға міндетті. Банк Карточка иеленуші және Қосымша карточканы иеленушінің арасындағы барлық дауларға қатысы жоқ болады.

5.4. Карточканы үшінші тұлғаларға пайдалануға немесе кепілдік ретінде беруге тыйым салынады. Уәкілетсіз тұлға ұсынған карточка алынуы тиіс.

5.5. Карточканың кері жағында ондағы ақпараттың кодталуымен магнитті жолақ орналасқан. Жағымсыз факторлардың әрекетінен аулақ болуы қажет: электромагнитті өрістерден (дисплейлермен , магниттелмеген немесе магниті бар заттармен қатар ұстау, мысалы сөмкелердегі магнитті құлыптармен), механикалық зақымданулардан (сызаттар, ластанулар, қызып кету, мысалы, күн сәулесімен), және т.б. магнитті жолақтағы жазбаға зақым келтіруі мүмкін және Карточканы пайдаланумен Карточкалық операцияларды жүргізудің мүмкін еместігіне әкеліп соғатын әрекеттер.

5.6. Карточка иеленуші Карточканы оны үшінші тұлғаның санкцияланбаған қол жетімділігі/пайдалану мүмкіндігін болдырмайтын орындарда және тәсілдермен қажетті түрде сақталуын қамтамасыз етуге міндетті.

5.7. Карточка иеленуші Карточкамен байланысты барлық қауіптерді, Карточкаға Көшірмелердегі/басқа бапалардағы ақпараттарға үшінші тұлғаның уәкілетсіз араласуы/қол жетімділігімен, оларды Банк Карточка иеленуші көрсеткен барлық және/немесе кез келген

мекенжайға жіберген кезде өзіне қабылдайды, сондай ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын сақтау үшін жауапкершілікті өзіне алады.

6. ПИН-код

6.1. ПИН-код Банкоматтарда қолма қол Ақша алуда, қолма қол ақша беру пункттерінде, және кейбір жағдайларда тауарлар мен қызметтердің төлем операцияларын жүргізу кезінде, сондай ақ Шотты толтыру кезінде пайдаланылады.

6.2. Алғаннан кейін конвертті бірден ашып, ПИН-коды есте сақтау ұсынылады. Егер ПИН-код смс-хабарламамен жеткізілген болса тез арада оны «Казкоммерцбанк» АҚ Банкоматтарында айырбастау қажет.

6.3. ПИН-код Банк қызметкерлеріне белгісіз және Карточка иеленуші Карточканы пайдаланған барлық уақыт ішінде оны құпияда ұстауы тиіс. ПИН-кодты үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады. ПИН-кодтың және/немесе Сәйкестендіргіштің және/немесе Құпиясөздің құпиялылығына Карточка иеленуші жауапкершілік артады.

6.4. Төменде көрсетілген ережелерді ПИН-кодтың құпиялылығын қамтамасыз ету үшін ұстану ұсынылады:

- егер ПИН-кодты Карточка иеленуші бір жерге жазса, онда Карточканы және жазбаны екі бөлек орында сақтау қажет;

- ПИН-код сандарының комбинациясын электронды құралдың батырмасында терген кезде басқа біреудің көруіне жол бермеу.

6.5. ПИН-код сандарын терген кезде электронды құралда шартты белгі түрінде көрінеді. ПИН-кодты теру кезінде қателіктер жібермеу маңызды. Егер үш рет қатарынан (кез келген уақыт аралығында, бір немесе әр түрлі электронды құралды пайдалану кезінде) қате ПИН-код терісе, онда қатарынан төртінші рет қате жіберілсе Банк Карточканы бұғаттайды және ол қате ПИН-кодты енгізу себебін анықтағанға дейін Банкоматта ұсталып қалуы мүмкін немесе Кәсіпкер немесе қолма қол Ақшаны беру пунктінде алынуы мүмкін.

6.6. ПИН-код Карточка ұстаушының жеке қолының баламасы болып табылады. Электронды құралдарды пайдаланумен және Карточканы иеленушінің ПИН-кодты және/немесе Сәйкестендіргішті және/немесе Құпиясөзді терумен расталып жүргізілген карточкалық операцияларды Тараптар Карточка иеленуші жасаған әрекет ретінде қарастырады.

6.7. Егер ПИН-кодты Карточка иеленуші ұмытып қалған жағдайда Карточканы Банкке айырбастау үшін өткізу қажет, себебі Карточкалық операцияларды электронды құралды пайдаланумен жүргізу мүмкін болмайды.

7. Карточканы пайдалану

7.1. Клиент карточканы Карточкалық операцияларды жүргізу үшін, Бан алдындағы Клиенттің міндеттерін төлеу үшін, сондай ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Халықаралық төлем жүйесінің ережесімен және Банктің ішкі саясатымен, Шарифатпен, Банк стандарттарымен және процедураларымен қарастырылған басқа операцияларды жүзеге асыру үшін пайдаланады. Банк Карточкаға қызмет көрсетуде үшінші тараптардың бас тартуына жауапкершілік артпайды.

7.2. Қауіпсіздік мақсатында Банк Карточкалық операциялар түрлеріне бір операцияның максималдық сомасына және белгілі кезең ішінде операциялардың максималды сомасына шектеу орнатуға құқылы. Шектеулер тізімі және оларды жою шарттары Банктің Интернет ресурстар парақшасында орналастырылған.

7.3. Банк Карточкаға қызмет көрсетуді, тікелей бақылауындағы жүйелердің және электронды құралдардың үздіксіз қызмет етуін қамтамасыз етеді, және Банкке тәуелсіз себептер бойынша оның тоқтап қалу жағдайында қызмет көрсетудің қалпына келтірілуі үшін барлық мүмкін болатын шараларды қабылдауға міндеттеледі.

7.4. Банк Карточкалық операцияларды жүргізу кезінде жүзеге асырылмаған, немесе жіберілген қателіктер үшін, атап айтқанда егер кассир Карточка ұстаушыны сәйкестендіруді және төлем құжатындағы оның қолын Карточкадағы және/немесе жеке басын куәландыратын құжаттағы қолмен салыстыруды жүргізбесе Кәсіпкердің кассирларының әрекеті үшін жауапкершілік артпайды.

7.5. Төменде жүргізілген барлық ережелер осы Ережеге Карточка иеленушінің жайлылығы үшін ғана және олардың карточканы пайдаланумен операцияларды жүзеге асыру тәртібі туралы қосымша ақпаратты ұсыну мақсатында қосылған.

7.6. Карточкалық операцияларды жүргізу үшін Карточка иеленуші Карточканы Кәсіпкердің кассирына немесе қолма қол ақша беру пунктіне ұсынады, немесе әрекетті Банкоматта өзіне өзі қызмет жасау режимінде жүргізеді немесе Карточкалық операцияларды Карточка деректемелерін пайдаланумен басқа тәсілде жүзеге асырады.

7.7. Кассир Карточка иеленушіден оның жеке басын куәландыратын құжатты талап етуге құқылы. Құжат жоқ болған жағдайда кассир Карточка иеленушіге операция жүргізуден бас тартуға құқылы.

7.8. Кассир Карточканы қабылдаған соң POS- терминалдың көмегімен Авторлануды жүзеге асырады. Кассир Карточканы терминалдың санау құралына орналастырады, батырмада операция сомасын тереді. Кассир Карточка иеленушіге операцияны арнайы батырмада ПИН-кодты теру арқылы растауды ұсынуы мүмкін. Сұраныс Банкке жедел байланыс каналдары бойынша түседі. Карт-шотта Ақша жеткілікті болса және ПИН-код дұрыс терілсе (егер ПИН-код теруді Карточка иеленуші жүзеге асырған жағдайда) операцияның жасалуын растайтын чек басылып шығарылады. Кассир Карточка иеленушіге чекті ұсынады. Карточка иеленуші чекте көрсетілген мәліметтердің дұрыстығын тексереді. Қолданылған технологияға байланысты басып шығарылған чек Карточка иеленуші және кассирдің қолдармен расталуы мүмкін.

7.9. Дұрыс ПИН-кодты теру және Карточка иеленушінің қолы чектерде Карточка иеленушінің Шоттан Ақшаны алуға тапсырмасы болып табылады.

7.10. Кассир Карточканы осы Ережеде қарастырылған жағдайларды анықтағанға дейін ұстауға құқылы.

7.11. Карточка иеленуші 14 (он төрт) күн ішінде Карточкалық операциялар бойынша барлық құжаттарды сақтауға және оларды ұсынуға міндетті:

- Банкке, даулы сұрақтарды реттеу үшін, оның талап етуі бойынша;
- салық және кеден қызметі органдарына, сондай ақ басқа уәкілетті мемлекеттік органдарға Ақша алудың және оларды шығындаудың негіздемесі ретінде;
- Қазақстан Республикасының заңнамасымен, Шартпен, Ережемен және Банктің ішкі құжаттарымен қарастырылған басқа жағдайларда.

7.12. Осымен Банк және Клиент Карточка иеленуші жүргізген Карточкалық операциялар бойынша шоттарды төлеу Клиенттің Шотынан Банктің тікелей дебеттеуі арқылы, осы Ереже және/немесе Шарт негізінде Клиенттің қандай да бір қосымша келісімінсіз жүргізіледі.

8. Қолма қол ақшаны алу үшін Карточканы пайдалану

8.1. Карточка иеленушінің Шоттан карточка бойынша қолма қол ақша алуы қолма қол ақша алу пункттерінде - сәйкес төлем жүйесіне мүше банктерде немесе Банкоматтың көмегімен жүргізіледі.

8.2. Ереже бойынша, қолма қол ақша Карточка бойынша Шоттан келген елдің валютасымен беріледі. Кейбір елдерде Карточка бойынша қолма қол Ақшаны берудің жиілігі және максималды сомасы келген елдің сәйкес заңнамасымен шектелуі мүмкін.

8.3. Түрлі төлем жүйелерінің ережесі әр түрлі болғандықтан, Банк қолма қол ақша беру пункттерінің қандай да бір қосымша сыйақы алуына (Тарифке қатысы жоқ) жауапкершілік артпайды.

8.4. Сәйкес төлем жүйесіндегі мүше банктердің қолма қол Ақша беру пункттерінде Ақшаны шешу Авторланудың авторландырылған режимінде жүргізіледі.

8.5. Банкоматтың көмегімен қолма қол Ақшаны алуды Карточка иеленуші өзіне өзі қызмет көрсету режимінде жүргізіледі.

8.6. Карточкалық операциялар аяқталған соң және Банкоматтан банкноттарды алғаннан кейін чек басылып шығарылады (егер Карточканы ұстаушы чекті басып шығару операциясын таңдаған

жағдайда). Чектегі ақпараттың құпиялылығына байланысты басып шығарылған чекті міндетті түрде алу және оны Банкоматтың жанында ешқашан қалтырмау ұсынылады.

8.7. Қате ПИН-код терген кезде Банкоматтың дисплейінде сәйкес хабарлама пайда болады, және Карточкалық операция жүргізуден бас тартылады.

8.8. Қолданыстағы Карточка үшін операция ұрыс ПИН-код терген кезде келесі себептер бойынша қабылданбауы мүмкін:

- сұраныс жасаған сома Банкоматтағы кассеталардағы Банкноттармен берілмейді. Осы Банкоматтағы нұсқаулықта көрсетілген банкноттың минималды мөлшеріне тең соманы сұрау қажет;

- сұраныс жасалған сома Банкоматтағы қолма қол Ақшаны берудің мөлшерін анықтайтын бір реттік беру лимитінен асады. Сұраныс жасалған соманы бөліктерге бөлу және операцияны бірнеше рет қайталау қажет;

- сұраныс жасалатын сома Есепшоттағы Ақшаның қалдығынан асады. Бұл жағдайда Есепшоттағы Ақшаның қалдығы туралы ақпаратты басып шығару қызметін пайдаланып, мөлшерін нақтылауға болатын, азырақ соманы сұрау ұсынылады;

- сұраныс жасалған сома Карточка иеленушісі/Банк белгілеген Банкомат арқылы қолма қол ақшаны алуға күндізгі лимиттен асады.

8.9. Банкоматпен жұмыс кезінде, егер қайтарылған Карточка және/немесе берілетін банкноттарды Карточка иеленушісі 20 секунд ішінде беру құралынан алмаса, қорғаныс жүйесі іске кіріседі және Клиенттің Ақшасын сақтау мақсатында Карточка және/немесе банкноттар Банкоматтың ішіне қайта тартылады және арнайы бөлікте сақталады. Бұндай жағдайда Карточка иеленушіге Карточканы қайтару Банк бөлімшесіне ұсынылған өтініш негізінде, тек Карточканы ұстап қалу себебін анықтағаннан және Банкпен кеңестен кейін ғана жүргізіледі, ал Авторландыру фактісі бойынша Есепшоттан алынған Карточкалық операция сомасын (немесе одан алынбаған бөлікті) қалпына келтіру Банкоматтан қайта инкассациялаудан кейін ғана және Карточка иеленушінің алмаған қолма қол Ақша сомасын растағаннан кейін ғана жүргізілуі мүмкін.

9. Банкоматтың көмегімен Қолма қол ақшаны енгізу үшін Карточканы пайдалану

9.1. «Казкоммерцбанк» АҚ Банкоматының көмегімен Есепшотқа қолма қол ақша енгізуді Карточка иеленуші «Казкоммерцбанк» АҚ Банкоматтарында өзіне өзі қызмет көрсету режимінде арнайы ақша қабылдағышы бар Банкоматтарда жүргізіледі.

9.2. Банкомат қолма қол ақшаларды «Казкоммерцбанк» АҚ осы Банкомат үшін белгіленген (ереже бойынша теңге және/немесе АҚШ доллары) валютада қабылдайды және басқа валютадағы, сондай ақ тозған, мыжылған, умаждалған қолма қол ақшаларды, монеталарды, жалған ақшаларды сәйкестендіруден өткізбейді.

9.3. Банкоматтың ақша қабылдағышына ақшаны Карточка иеленуші тегістелген түрінде және бір валютада салуы тиіс.

9.4. Салынған ақшалар саналғаннан кейін, және олардың түрлері мен түпнұсқалылығы анықталғаннан кейін Банкомат жалпы соманы есептейді және Карточканы ұстаушыға операция сомасын растауды ұсынады.

9.5. Карточка иеленуші операция сомасын растаған жағдайда ақшалар Есепшотқа түседі және операция жасалған кезден бастап 30 (отыз) минут ішінде пайдалануға қол жетімді болады.

9.6. Банкомат электроникасында олардың түпнұсқа екенін анықтау мүмкін болмайтын ақшалар Карточка иеленушіге қайтарылады. Егер салынған ақшалар ішінде Банкомат төлемге жарамсыз ақшаларды анықтаса, онда ол Карточка иеленушіге жарамсыз ақшаларды қайта алуды және Есепшотты осы купюралармен шегерілген соманы толықтыруды ұсынады. Келісілген жағдайда Карточканы ұстаушы Банкоматтың ақша қабылдағышынан төлемге жарамсыз ақшаларды қайтарып алады, ал Банкомат аз соманы қабылдайды. Карточка иеленуші келіспеген жағдайда толықтыру бойынша операция жүргізілмейді және Банкомат Карточка иеленушіге барлық салынған ақшаларды қайтарады.

9.7. Карточкалық операциялар аяқталған соң чек басылып шығарылады (егер Карточканы ұстаушы чекті басып шығару операциясын таңдаған жағдайда). Чектегі ақпараттың

құпиялылығына байланысты басып шығарылған чекті міндетті түрде алу және оны Банкоматтың жанында ешқашан қалтырмау ұсынылады.

9.8. Банк Банкоматтың көмегімен Шотқа қолма қол ақшаны енгізу операциясының жиілігіне және сомасына шектеу (лимит) орнатуға құқылы.

9.9. Қолданыстағы Карточка үшін қолма қол ақша енгізу операциясы дұрыс ПИН-код терген кезде келесі себептер бойынша қабылданбауы мүмкін:

- Банкоматтың купюра қабылдағышына төлемге жарамсыз купюралар, басқа валюта, монеталар және/немесе басқа заттар, түрлі валютадағы ақшалар салынса;

- Банкоматтың купюра қабылдағышына енгізілген ақша саны Банкомат үшін белгіленген бір реттік операция үшін максималды ақша белгісінен асса. Енгізілетін соманы бөліктерге бөлу және операцияны бірнеше рет қайталау қажет;

- енгізілген сома Банк осы операциялар үшін белгіленген лимиттен асады. Бұл жағдайда Банктің филиалына/бөлімшесіне бару ұсынылады;

9.10. Карточка иеленуші Банк мүлкін (Банкоматты) бүлдірумен байланысты, соның ішінде Банкоматтың қолма қол ақша қабылдау құралын бүлдіру бойынша қаскөйлік әрекеті үшін Банкке келтірілген нақты шығынның толық көлемінде жауапкершілік артады.

9.11. Банкоматпен жұмыс кезінде, егер қайтарылатын банкноттарды Карточка иеленушісі 20 секунд ішінде ақша қабылдағыш құралынан алмаса, қорғаныс жүйесі іске кіріседі және Клиенттің Ақшасын сақтау мақсатында банкноттар Банкоматтың ішіне қайта тартылады және арнайы бөлікте сақталады. Бұндай жағдайда Карточка иеленушіге ақшаны қайтару Клиенттің Банк бөлімшесіне ұсынылған өтініші негізінде, тек ақшаны ұстап қалу себебін анықтағаннан кейін және Карточка иеленушінің алмаған қайтарылған қолма қол Ақша сомасын растағаннан кейін ғана жүргізілуі мүмкін. Карточка иеленуші Банкке осы Банкомат қызмет көрсететін банкпен келіссөзге көмегі үшін үшін жүгінуге құқылы.

9.12. Егер Банкоматтың купюра қабылдағышына мыжылған, жыртылған, төлемге жарамсыз ақшалар енгізілсе жауапкершілік артпайды.

10. Кәсіпкердің тауарлар, жұмыстар және қызметтерді төлеу үшін Карточканы пайдалану

10.1. Төлем жүйесі бойынша Кәсіпкер қолма қол есеп айырысумен салыстыру бойынша төлемге Карточканы қабылдау кезінде тауарлардың, жұмыстардың немесе қызметтердің құнын арттыруға құқығы жоқ. Карточка иеленуші Банкті тауарлар, жұмыстар немесе қызметтер құнын арттырудың барлық жағдайлары туралы хабарлауға міндетті.

10.2. Банк Карточка иеленуші және Карточканы тауарлар және қызметтерді төлеуге қабылдаушы Кәсіпкердің арасындағы барлық дауларға қатысы жоқ болып қала береді.

10.3. Карточка иеленуші Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген шектеулерді ескерумен Карточка бойынша төленген сатып алуды қайтаруға, немесе Карточка бойынша алдын ала төленген қызметтерден бас тартуға құқылы. Ол үшін Карточка иеленушінің талабы және Кәсіпкердің келісімі бойынша кассир «сатып алуды қайтару» операциясын жүзеге асырады. Сатып алуды қайтару Кәсіпкердің авторлану кодын алғанға дейін немесе кейін жүзеге асырылуы мүмкін.

10.4. Карточка иеленуші қайтару операциясын жүргізуді талап етуі тиіс, себебі авторлану кодын алғаннан кейін Есепшоттан операция сомасы алынады.

Сонымен қатар, операция сомасы Банк сәйкес төлеу жүйесінен жүргізілген қайтару операциясы туралы мәліметтерді алғаннан кейін қалпына келтіріледі. Бұл жағдайда Карточка бойынша қол жетімді соманы есептеу кезінде ескеру қажет.

11. Карточканы бұғаттау

11.1 Карточканы жоғалтқан немесе ұрланған жағдайда тез арада Банктің Байланыс орталығына Карточканы Бұғаттау туралы ауызша немесе жазбаша талаппен (әрі қарай - Талаппен) хабарласуы тиіс, ал Банкпен байланысу мүмкін болмаған жағдайда «Казкоммерцбанк» АҚ Байланыс орталығына хабарласуы тиіс, немесе Қаржы порталы арқылы Карточканы өздігінен бұғаттауы тиіс.

11.2 Банктің Байланыс орталығының телефондары Карточканың кері жағында және Банктің Интернет-ресурстарында көрсетілген.

11.3 Байланыс орталығы Бұғаттау талаптарын арнайы журналға уақытын белгілеумен тіркейді, Карточканы бұғаттайды және оны Халықаралық төлем жүйесіне жібереді.

11.4 Байланыс орталығына хабарласу кез келген мүмкін болатын даулы жағдайларды талдау үшін магнитті қабылдағышқа тіркеледі.

11.5 Карточка иеленушінің өтініші бойынша үшінші тұлғадан Карточканы Бұғаттау Талабы түскен жағдайда Карточка иеленушіден түскен болып саналады, және Бұғаттау салдары үшін наразылықты Банк қабылдамайды.

11.6 Карточка иеленушінің жазбаша өтініші негізінде Карточканы Бұғаттаудан кейін Банк жаңа нөмірмен және ПИН-кодпен жаңа Карточка шығарады.

11.7 Банк Карточканы сақтау кезіндегі олардың жіберген салғырттық жағдайында немесе Карточканы бұғаттағаннан кейін де Пин-кодтың құпиялылығын сақтамаған жағдайда, сондай ақ Карточка иеленушінің қасақана құқыққа қайшы әрекеттері анықталған жағдайда жауапкершілік шараларын анықтау құқығын өзіне қалтырады.

- Карточка егер оны әрі қарай пайдалану мүмкін болған жағдайда Карточка иеленушінің жазбаша өтініші негізінде бұғаттаудан ажыратылады. Карточка иеленуші Карточканы пайдалануға және оны сақтауға жауапкершілік артады. Карточканы Бұғаттау кезінде Карточка иеленушінің өзі жасаған операцияларды қоспағанда келесі жауапкершілік қарастырылады: Карточка иеленуші Банкке Карточканы бұғаттау туралы өтініш түскеннен кейінші барлық операциялар үшін жауапкершілік артпайды;
- Карточка иеленуші Карточканы Бұғаттауға дейінгі жүргізілген барлық операциялар үшін толық жауапкершілік артады.

12. Карточканы ұстау

12.1. Карточканы қызмет көрсету пунктінде ұстау келесі жағдайларда жүргізіледі, егер:

- 1) Карточка бұғатталған болса;
- 2) Карточканы ұсынушы оны иеленуші болып табылмаса;
- 3) Карточка иеленуші Карточкалық операциялар жүргізілгеннен кейін қызмет көрсету пунктінде Карточкасын ұмытып кетсе.

12.2. Карточканы ұстауды Банкомат, филиал кассирі, төлем карталары бөлімінің немесе Банктік экономикалық қауіпсіздік қызметінің жұмысшысы жүргізеді. Карточканы ұстаған кезде (оны Банкомат ұстаған жағдайдан басқа кезде) сәйкес акт жасалады.

12.3. Ұсталған Карточканы қайтару тікелей Карточка иеленушіге жергілікті банк немесе Банк (ұсталған Карточканы Банкке жеткізген жағдайда) сәйкес шешім қабылдағаннан кейін Карточка иеленушінің жазбаша өтініші негізінде және жағдайды анықтағаннан кейін жүргізіледі.

13. Берілген Карточканы айырбастау немесе жаңасын шығару

13.1. Жоғалтылғанның орнына Карточка иеленушіге айырбастау немесе оған жаңа Карточканы шығару жазбаша өтініш негізінде Банк бөлімшелерінде немесе Қаржы порталы арқылы жүргізіледі.

13.2. Карточка егер оның әрекет ету мерзімі өтсе, Карточка зақымдалса, жоғалса, ұрланса, ПИН-кодының құпиялылығы ашылса, Карточка иеленуші ПИН-кодты ұмытса, сондай ақ Карточка иеленушінің қалауы бойынша, Фрод-қауіпті елде пайдаланған кезде Банктің бастамасы бойынша айырбасталады. Айырасталатын Карточка Банкке қайтарылу тиіс (бар болған жағдайда).

14. Дауларды реттеу

14.1. Карточка иеленуші Банктен Есепшоттан ақшаны алудың дұрыстығын растайтын құжаттардың көшірмесін талап етуге құқылы.

14.2. Барлық даулар бойынша Карточка иеленуші жазбаша сұраныммен наразылықты қабылдаған жағдайда Карточка иеленушінің атынан Халықаралық төлем жүйесінің алдында ұсыныс білдіретін Банкке хабарласады. Халықаралық төлем жүйесінің ережесімен даулы

Карточкалық операцияларды қарастыру бойынша ескіру мерзімі - оны жасаған күннен бастап 45 күнтізбелік күн белгіленген.

14.3. Наразылықтың негізделген жағдайында Банк Карточкалық операция сомасын Есепшотқа қайтарады. Негізделмеген наразылықтарды Халықаралық төлем жүйесі даулы Карточкалық операция сомасынан асуы мүмкін айыппұлдармен жазаланады. Банк Карточка иеленушінің келісімінсіз Есепшоттан айыппұлды және негізделмеген наразылық сомасын ұстап қалуға құқылы.

15. Карточка ұстаушының назарына

15.1. Карточканы пайдалануға қатысты барлық сұрақтар бойынша Карточка ұстаушы Байланыс орталығына Карточканың кері жағында және Банктің Интернет-ресурстарында көрсетілген телефондар бойынша хабарласуға құқылы.

Дебеттік Карточканы шығаруға және
Электрондық банктік қызметтерді ұсынуға

ҚАУІПСІЗДІК ПРОЦЕДУРАЛАРЫ

- 1.1 Қаржы порталында жұмыстарды бастар алдында Клиент Қаржы порталына кіру жүргізілетін компьютерде, мобильді телефонда немесе басқа құралдарда актуалды антивирустық мәліметтер базасымен антивирустық бағдарламалық жасақтаманың орнатылғанына және қосылып тұрғанына көз жеткізуі қажет.
- 1.2. Қаржы порталындағы жұмыстардың дұрыстығын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін Клиент лицензиялы бағдарламалық жасақтама орнатылған құралды пайдалануы тиіс.
- 1.3. Қаржы порталы арқылы Электронды банк қызметтерін алу үшін Клиентті қажетті түрде сәйкестендіру мақсатында Клиент шотты ашқан кезде әрі қарай Қаржы порталында операцияларды растау үшін Электронды банк қызметтері үшін құпиясөзді жеткізу үшін, сондай ақ осы Шарт шеңберінде sms-хабарлама түрінде хабарламаларды/жаңалықтарды алу үшін пайдаланылатын ұялы байланыс телефонының нөмірін көрсетеді.
- 1.4. Клиенттің нөмірін өзгертуді тек Клиент немесе сенімді тұлға Банкке және/немесе Байланыс каналдары бойынша хабарласу арқылы жүзеге асырады.
- 1.5. Электронды төлем қызметтерін ұсыну кезінде Клиентті сәйкестендіру және теңнұсқаландыруды қамтамасыз ету, сондай ақ ақпарат алмасу мақсатында Банк пен Клиент арасында Клиентті Динамикалық сәйкестендіру пайдаланылады.
- 1.6. Банк Биометриялық сәйкестендіруді жүзеге асыру үшін клиенттің техникалық мүмкіндіктер болған жағдайда Электронды банк қызметтерін ұсынған кезде Клиентті Биометриялық сәйкестендіруді пайдалануды қарастырады (мысалы: мобильді және басқа арнайы құралдарды пайдаланумен саусақ ізін және/немесе көз торын оқу).
- 1.7. Клиентті сәйкестендіру және оның Электронды банк қызметтерін алуға құқықтарын Банк Клиенттің Сәйкестендіргішін және құпиясөзін көрсету дұрыстығын тексеру арқылы жүзеге асырады.
- 1.8. Банктік құпиядан құралған ақпаратқа санкцияланбаған рұқсаттан сақтауды қамтамасыз ету үшін Банк Клиенттің Сәйкестендіргішті және құпиясөзді Қаржы порталына кірген кезде көрсету дұрыстығын автоматты түрде тексеруді қолданады.
- 1.9. Даулы жағдайды талдау және зерттеу үшін мәліметтерге қол жетімділік Клиент және Банк жіберген/қабылдаған барлық құжаттардың мұрағатын жүргізу мүмкіндігімен қамтамасыз етіледі.
- 1.10. Қаржы порталындағы пайдаланушының барлық әрекеттері жүйеде жүргізілетін электронды журналдарға жазылады.
- 1.11. Қаржы порталына сәйкестендіргішті және/немесе құпиясөзді үш рет қате енгізгеннен соң Банк пайдаланушыны бұғаттауды жүзеге асырады, Қаржы порталында жұмыс істеу нақты құпиясөзді енгізгеннен соң немесе құпиясөзді жаңа құпиясөзге айырбастаған соң мүмкін болады.
- 1.12. Егер компьютер Клиент Қаржы порталына кіргеннен кейін 15 минуттан артық немесе мобильді телефонда 5 минуттан артық әрекетсіз қалса, Қаржы порталынан автоматты түрде шығу және сессияны аяқтау жүзеге асырылады. Қаржы порталына қайта кіру үшін Клиентті сәйкестендіру талап етіледі.
- 1.13. Қаржы порталына кіруде процедураны жеңілдету үшін Клиенттің Сәйкестендіргішін және құпиясөзін сақтау қауіпсіздік мақсатында мақсатында қарастырылмайды.
- 1.14. Банк Электронды төлем қызметтерін жүргізуден Клиентке соның негізінде Электронды банк қызметтері ұсынылатын Электронды құжаттардың құрамындағы бұрмалану және (немесе) өзгерістер болуы анықталған жағдайда бас тартады. Банктің бас тартуы Қаржы порталында автоматты режимде жүзеге асырылады;

- 1.15. Банктік құпиядан құралған ақпаратқа санкцияланбаған рұқсаттан сақтауды, және осы ақпараттың бүтіндігін Клиенттің Сәйкестендіргішті және құпиясөзді Қаржы порталына кірген кезде көрсету дұрыстығын автоматты түрде тексеру арқылы қамтамасыз етеді.
- 1.16. Банктік құпиядан құралған ақпаратқа санкцияланбаған қол жетімділік немесе ақпаратқа осындай қол жетімділікке тырысу, Банкік Электронды банк қызметтерін ұсыну кезінде туындаған санкцияланбаған өзгеру, санкцияланбаған төлемді немесе ақша аударуды және басқа санкцияланбаған әрекеттердің жүзеге асырылуы анықталған жағдайда Банк ол туралы Клиентке олар анықталғаннан кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей осындай хабарламаны Байланыс каналдары бойынша жіберу арқылы хабарлайды.